

Né le 25/09/2001  
**Marrakech**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 2606281658**



## Technicien en gestion informatisée

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Bâtiment.

### Formations

---

**12/2022** : Bac +2 à Institut Quasar - Centre de Formation Professionnelle  
Technicien en Gestion Informatisée

**12/2021** : à Institut de Langues  
Certificat de Langue Anglaise - Niveau A2

**12/2021** : Bac à Lycée Imam Malik  
Baccalauréat

**12/2018** : CAP  
Diplôme de Qualification - Opérateur de Saisie de Données

### Expériences professionnelles

---

**01/2026 - 06/2026** :  
Assistant Informatique & Saisie de Données chez Marrakech sur Marrakech  
Saisie, mise à jour et vérification des données administratives. Classement et organisation des documents physiques et numériques. Utilisation des outils bureautiques pour le suivi des informations. Appui aux tâches administratives et au traitement des dossiers.

**01/2025 - 12/2025** :  
Assistant Administratif & Informatique chez Hôtel Nobu Marrakech sur Marrakech  
Enregistrement et suivi des informations liées aux services internes. Utilisation d'outils informatiques pour organiser les documents et les données. Coordination avec les équipes opérationnelles et administratives. Respect de la confidentialité et de l'organisation des informations.

**04/2024 - 12/2024** :  
Agent de Saisie & Gestion Documentaire chez Société Sanitaire Echorouq sur Marrakech  
Saisie et classement des données liées aux produits et documents internes. Archivage numérique et organisation des dossiers administratifs. Suivi des informations et mise à jour des fichiers de travail. Utilisation d'Excel et d'outils bureautiques pour le contrôle des données.

**01/2023 - 03/2024** :  
Employé Administratif Polyvalent chez Société De Services sur Marrakech  
Traitement de documents, classement et gestion des informations. Préparation de fichiers administratifs et suivi des dossiers. Utilisation de l'ordinateur, d'Internet et de l'e-mail. Communication et coordination avec les différents services.

## Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)