Assistant administratif & comptable

Né(e) en 1976 · 44100 Nantes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606281747

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2
BTS Gestion PME (Validation des Acquis d'Expérience)

Expériences professionnelles

1997-01-01 - 2015-12-31 — Manager de Centre de Profits
Gestion d'un centre de profits incluant analyse et prévision d'activité, développement de la relation client, vente conseil, pilotage de projets commerciaux, optimisation financière.
Gestionnaire comptable et fiscal (activités commerciales, ESS, associatives)
Tenue de la comptabilité, déclarations fiscales, suivi des obligations légales, accompagnement RH, contrôle de l'information comptable.
Mandataire indépendant - assurances et intermédiaire en opérations bancaires
Conseil en investissement financier, analyse de dossiers, gestion des risques, élaboration de plans d'investissement personnalisés.
Formateur pour adultes (Comptabilité, Fiscalité, Gestion, Culture économique juridique et managériale)
Conception et animation de formations destinées à des publics adultes, suivi pédagogique, évaluation des acquis.
Assistant administratif & comptable
Gestion administrative, comptable et fiscale du club, traitement des écritures, déclarations fiscales, suivi budgétaire, utilisation de Sage et EBP, maîtrise du pack Office et des outils GED.

Atouts

Pack Office 365, Open Office, GED ZENDOC, Sage (comptabilité), EBP (comptabilité), Gestion de projets, Analyse et prévision d'activité, Conseil en investissements financiers, Gestion des risques, Relation client et vente conseil, Motivation, Organisation, Polyvalence, Esprit de synthèse

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.