Gestionnaire Administrateur des ventes

Né(e) en 2001 · 29200 Brest · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606281846

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +3 — Université de Bretagne Occidentale
Licence STAPS Management du Sport
06/2022 — Bac +3 — Université de Bretagne Occidentale
Licence STAPS Education & Motricité

Expériences professionnelles

07/2025 - 08/2025 — Gestionnaire Administrateur des ventes

Traitement d'environ 200 factures fournisseurs et clients par semaine (saisie, contrôle et suivi); Participation aux clôtures semestrielles et annuelles en préparant les éléments comptables; Suivi des paiements et mise en place de mesures de recouvrement si nécessaire.

01/2025 - 03/2025 — Réceptionnaire

Réception, contrôle et traitement de 10 palettes de marchandise par jour; Assurer le conditionnement, l'étiquetage et la mise en rayon selon les procédures du magasin; Installer les antivols et réaliser le cintrage pour faciliter la mise en avant des produits.

10/2022 - 06/2023 — Service Civique

Conception et animation de 10 séances d'entraînement hebdomadaires (préparation technique, tactique et pédagogique); Encadrement et accompagnement des joueurs dans leur progression sportive et comportementale; Gestion de la communication digitale du club (Facebook & Instagram) – création de contenus, valorisation des événements; Organisation du tournoi annuel du club (+1 /000 participants) – gestion logistique, coordination des inscriptions, planification opérationnelle; Élaboration et mise en place des plannings d'utilisation des vestiaires et des terrains en coordination avec les éducateurs et dirigeants.

09/2020 - à ce jour — Employé polyvalent

Accueil d'environ 300 clients par jour en garantissant un service de qualité; Gestion des demandes clients, commandes et livraisons en coordonnant les différents intervenants; Traitement des dossiers administratifs (factures, suivis, archivages).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Maîtrise de la suite Microsoft Office, Canva, Qualité rédactionnelle, Esprit de synthèse, Travail en équipe, Polyvalence, Adaptabilité, Autonomie, Maitrise du lexique juridique, Recherche et analyse juridique

Permis

Permis B

Loisirs

Football (éducateur diplômé et joueur), Musculation, Course à pieds

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.