Conducteur de travaux

91330 Yerres · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606291223

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-06-30 — Bac
Baccalauréat Economie et Sociale
Bac +2
BTS Professions Immobilières

Expériences professionnelles

2021-06-01 - 2025-03-31 — Conducteur de travaux

Conception et pilotage d'opérations de construction et de rénovation, de la phase de préparation jusqu'à la livraison des chantiers. Coordination des intervenants (architectes, bureaux d'études, entreprises, sous traitants) et gestion des plannings. Suivi technique, administratif et financier, contrôle des coûts, optimisation des ressources. Mise en place d'outils de suivi et de reporting, gestion des relations clients/ fournisseurs, respect des normes de sécurité, qualité et réglementation. Amélioration continue et veille technologique.

2020-10-01 - 2021-06-30 — Directeur

Gestion financière, RH, stocks, housekeeping, réservations, commercial, yield management, budget prévisionnel et suivi de gestion.

2020-07-01 - 2021-06-30 — Directeur

Même périmètre que le poste de directeur (gestion financière, RH, stocks, housekeeping, réservations, commercial, yield management, budget).

2019-10-01 - 2021-06-30 — Directeur

Gestion financière (caisses, rapports, facturation), direction des ressources humaines (planning, recrutement, contrats), gestion des stocks petit déjeuner et bar, commande linge, contrôle housekeeping, réservations, groupes, réception, guest relation, commercial, yield management, budget prévisionnel et suivi de gestion.

2016-09-01 - 2019-09-30 — Directeur Adjoint

Assistance du directeur (caisses, rapports, facturation), direction des ressources humaines (planning, recrutement, contrats), gestion des stocks, commande linge, contrôle housekeeping, réservations, groupes, réception, guest relation.

2010-09-01 - 2016-07-31 — Réceptionniste / Chef de Brigade / Chef de Réception

Préparation des dossiers de création d'entreprise, rédaction d'actes, suivi administratif, organisation des assemblées, gestion de la réception et de l'équipe de brigade.

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Italien (Notions)

Atouts

Gestion de projets de construction, Coordination d'intervenants, Suivi technique, administratif et financier, Gestion financière, Gestion des ressources humaines, Yield management, Gestion des stocks, Relation client, Management d'équipes, Maîtrise des normes de sécurité

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.