

77000 Melun
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2606291350



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2
BTS Assistante de direction

Expériences professionnelles

01/2010 - 12/2025 :

Assistante de direction & formation chez Intermines Carrières - Mines Paris Psl sur Paris

Appui direct à la direction dans le suivi des activités et projets, pilotage administratif et financier (facturation, relances, tableaux de bord), coordination d'événements institutionnels et gestion des budgets associés, gestion des relations avec entreprises et organismes de financement (Opco), conception et diffusion de supports de communication (newsletter, contenus web).

01/2000 - 12/2009 :

Assistante RH & formation chez Intermines Carrières - Mines Paris Psl sur Paris

Gestion complète des dossiers de formation et des inscriptions, contribution au recrutement (sourcing, suivi candidats), organisation d'événements RH et communication associée.

01/1993 - 12/2000 :

Secrétaire chez Intermines Carrières - Mines Paris Psl sur Paris

Gestion administrative, agendas et suivi de facturation.

01/1990 - 12/1993 :

Assistante commerciale - Pôle santé chez Sin & Stes

Gestion des contrats (AP-HP) - devis, factures.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Histoire de l'art, Economie, Courtes randonnées, Natation, Musique, Œnologie, Gastronomie, Cinéma/théâtre