Assistante Exploitation et Facturation Transports

44690 CHÂTEAU THEBAUD · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606291850

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Assistante de Gestion PME PMI

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Assistante Exploitation et Facturation Transports
Tri des lettres de voiture, suivi et facturation sous traitance, génération des factures d'affrètement, de location et de loyers, accueil téléphonique et gestion du portail d'entreprise.
01/2024 - 12/2024 — Assistante Administration des Ventes
Gestion des commandes et reliquats clients, suivi des dossiers clients, mise à jour des conditions tarifaires, relance des impayés en collaboration avec la comptabilité.
01/2023 - 12/2023 — Appui Gestion Comptable Clientèle PRO
Création des factures commerciales et avoirs selon le pays, saisie des éléments sur l'application comptable interne, suivi des dossiers en collaboration avec le service SAV.
01/2022 - 12/2022 — Gestionnaire de stock – Approvisionneuse
Gestion des commandes d'approvisionnement auprès de fournisseurs (Italie, Espagne, Portugal), création des demandes de nuance ou de calibre, pilotage des ordres de transport pour les livraisons de marchandises sur SAP.
01/2022 - 12/2022 — Coordinatrice SAV
Gestion de la permanence téléphonique, création des demandes d'intervention, transmission aux techniciens ou prestataires, validation et facturation des interventions à l'aide des rapports des techniciens.
01/2019 - 12/2019 — Assistante Administrative et Logistique
Suivi et contrôle des habilitations et formations du personnel, organisation des déplacements des intervenants sur les différents CNPE, création des demandes d'accès sur site auprès d'EDF.
01/2019 - 12/2020 — Gestionnaire des Transformateurs Pays de la Loire
Suivi des transformateurs déployés et en stock, centralisation des demandes de réparation ou dépollution, suivi de budget avec le service Achats du National.
01/2018 - 12/2018 — Chargée d'études Service ACTIO – pôle Ingénierie
Création des mises en service, gestion des redressements d'affaires, collaboration avec les chargés d'affaires pour chaque chantier.
01/2017 - 12/2017 — Planificatrice Régionale – Prestation Médicale à domicile
Planification des déplacements à domicile des équipes médicales, contrôle et suivi des prestations auprès des patients, compte rendu de l'évolution des dossiers au manager.
01/2016 - 12/2017 — Assistante Direction Territoriale – Référente de site et Appui Achats
Suivi des études, budgets, offres, conventions, création des demandes d'accès et d'intervention sur le site Actipôle, accueil physique et téléphonique pour la Direction Territoriale.
01/2015 - 12/2015 — Appui Gestion – Délégation Gestion Pilotage, Direction Réseaux Ouest
Contrôle des activités de gestion auprès des acheteurs régionaux, régularisation des dossiers de servitude gaz, traitement de la clôture comptable mensuelle, gestion des recouvrements et contentieux.
01/2013 - 12/2013 — Assistante Commerciale – Transports et Logistique (2013)
Planification des livraisons des chauffeurs dans la région Grand Ouest, création des listes à servir et des commandes, suivi du stock des produits et articles avec le service approvisionnement.

01/2013 - 12/2014 — Assistante Administrative et Logistique

Suivi et mise à jour des heures et notes de frais, organisation des déplacements des intervenants, création des demandes d’accès sur les différents sites d’entretien et de maintenance.

01/2011 - 12/2011 — Assistante Commerciale – Transports et Logistique (2011)

Planification des livraisons des chauffeurs dans la région Grand Ouest, création des listes à servir et des commandes, suivi du stock des produits et articles avec le service approvisionnement.

01/2007 - 12/2009 — Assistante Exploitation Administrative et Logistique

Organisation des déplacements de l’équipe de monteurs en France et à l’étranger, gestion et saisie des notes de frais des collaborateurs, suivi des dossiers montage (coûts, moyens).

01/2003 - 12/2004 — Gestionnaire Clientèle Affaires

Interlocuteur privilégié de la clientèle affaires en région Grand Ouest, prévision des interventions des techniciens, déploiement du logiciel SAP pour la facturation, suivi des prestations et des tableaux de bord.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (notions)

Atouts

Pack Office, Outlook, Lotus Notes, SAP, ERP, Intranet, Internet, Appui polyvalent

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.