

Casablanca
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2606292317



Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : Bac +3 à FSJES AIN CHOCK
Licence professionnelle en gestion de comptabilité et finance

12/2018 : Bac +2 à ISTA NTIC 2
DTS en gestion des entreprises

12/2014 : Bac à Lycée Abd Allah Iyachi
Baccalauréat sciences de la vie et de la terre

Expériences professionnelles

05/2022 - 06/2024 :
Assistant administratif chez Ola Energy sur Casablanca
Remplir les bordereaux et les bons de livraison, bons de commande, facturation et traitement des dossiers, contrôle quantitatif à la réception du carburant.

10/2020 - 04/2021 :
Stage fonctionnel chez Bmce Bank sur Casablanca Sud
Gestion de temps, effectuation des virements et retraits bancaires, réception des chèques de règlement, édition des factures et coordination avec les clients, garantir la satisfaction clientèle.

05/2018 - 08/2020 :
Adjoint administratif chez Clip Land sur Casablanca
Remplir les bordereaux CNSS, saisir les opérations comptables, suivi du traitement des factures clients et fournisseurs, enregistrement des opérations effectuées.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Fitness, Natation, Musique