

**Le Landreau**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2606300716**



## Assistante administrative et commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +3  
Bachelor Management et Marketing

Bac +2  
BTS Vente et production touristique

### Expériences professionnelles

---

**01/2024 - à ce jour :**

Assistante commerciale et administrative grands comptes chez Innovins  
Gestion des commandes et suivi commercial, analyse des ventes et statistiques clients, élaboration des appels d'offres, facturation, service client.

**01/2020 - 12/2024 :**

Assistante commerciale et administrative chez Domaine Henri Poiron Et Fils  
Suivi et développement commercial France & Export, gestion administrative et douanière, pilotage de la communication.

**01/2014 - 12/2019 :**

Agent d'escale leader chez Avia Partner  
Enregistrement et embarquement des passagers, billetterie, gestion des litiges, encadrement d'une équipe.

**01/2013 - 12/2014 :**

Chargée de projets événementiels chez Vlo  
Conduite de projets événementiels, développement commercial, gestion administrative.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Centres d'intérêts

---

Voyages, Activités manuelles, Randonnée