Assistante administrative

45330 Le Malesherbois · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606301130

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — INEAD - ESMAC
Certification Designer d’Interieur
12/2017 — Bac +3 — UPEC
Licence : Chargée de Communication
12/2014 — Lycée Uruguay France
BTS : Assistante de Manager
12/2013 — Lycée Jacques Amyot
Baccalauréat : Économique et Social

Expériences professionnelles

01/2025 - à ce jour — Chargée d’Affaires / Création d’entreprise
01/2021 - 12/2024 — Assistante administrative
06/2020 - 09/2020 — Chargée de communication
08/2018 - 06/2020 — Chargée de communication Web et événement
03/2018 - 07/2018 — Chargée de communication
09/2016 - 10/2017 — Apprentissage / Chargée de communication
Responsable communication

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Gestion administrative, Priorisation, Capacité d’adaptation, Travail en équipe, Décoration - Travaux Manuels, Frais de déplacement, Facturation, Inventaire, Conception et suivi budgétaire, Suivi des conventions, Événementiel, Organisation des Culturales (15000 personnes), Organisation de visites de groupe, Présence sur des salons, Communication interne, Création de visuels, Gestion du site internet et des réseaux sociaux, Mise en place d’une newsletter

Loisirs

Décoration - Travaux Manuels, Badminton, Yoga

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.