Assistante de gestion / Comptable

60570 Andeville · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2606301211

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-12-31 — CAP — IFOCOP
Comptabilité (Diplôme de niveau V)
2019-12-31 — CAP — IFOCOP
Assistante de gestion PME/PMI (Diplôme de niveau V)
2005-12-31 — AFPA
Attachée commerciale
1998-12-31 — Bac — Lycée E. Gand
BAC STI Génie Mécanique
1996-12-31 — CAP — Lycée des Jacobins
BEP-CAP Matériaux Souples

Expériences professionnelles

2026-05-01 - 2026-12-31 — Responsable administrative

Saisie et transmission de la facturation des pensions, gestion administrative de l’écurie, assurances, MSA, engagements avec IFCE, France Galop, transmission des documents comptables, gestion de la trésorerie, factures fournisseurs, D.E.S., tâches RH, contrôle des ratios.

2026-01-01 - 2026-04-30 — Assistante comptable

Saisie des factures fournisseurs, traitement via Chorus, gestion des immobilisations, rapprochements bancaires, suivi des infractions routières des flottes.

2019-01-01 - 2026-01-31 — Assistante de gestion – Comptable

Gestion comptabilité générale et analytique, élaboration des arrêtés de comptes et bilans, suivi quotidien de la trésorerie, déclarations TVA, DEB, URSSAF, gestion paie, dossiers administratifs, gestion des assurances et des visites médicales.

2018-01-01 - 2019-12-31 — Assistante comptable

Saisie des pièces comptables, traitement des bons de livraison, notes de frais, rapprochements bancaires.

2004-01-01 - 2004-12-31 — Secrétaire assistante / Téléprospectrice

2004-01-01 - 2018-12-31 — Responsable adjointe en vente

Gestion de la vente dans les GMS, suivi du chiffre d’affaires, encadrement d’équipes commerciales.

2001-01-01 - 2003-12-31 — Technicienne de dépannage mobiles Philips / Câbleuse de décodeurs numériques

1998-01-01 - 2001-12-31 — Agent de fabrication

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Notions), Chinois (Notions)

Atouts

Sage, Microsoft Office, Excel, Word, PowerPoint, Silae, Chorus, Chew win, Gestion comptable et financière, Sens de l'organisation

Loisirs

Art plastique (expositions), Cuisine, Lecture de romans autobiographiques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.