

91200 Athis-mons
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606301419



Gestionnaire administratif et comptable

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2017 : Bac +5 à IHET
Master En management des Affaires et Stratégies

06/2015 : Bac +3 à ESSECT
Licence Gestion des petites et moyennes entreprises

06/2011 : Bac à Tunis
Bac Économie et Gestion

Expériences professionnelles

11/2023 - à ce jour :

Gestionnaire Administratif et Comptable chez Kts Tourisme Et Voyages sur Paris

Assurer la facturation et le paiement des factures, gérer les relances et le suivi de la trésorerie, préparation des virements fournisseurs, pointage fournisseurs, mise à jour quotidienne des flux bancaires, suivi du recouvrement des créances clients, saisie des factures fournisseurs/client, factures frais généraux, rapprochement bancaire, saisie des écritures comptables de régularisation, saisie des relevés de virement caisse, contrôle et pointage de différentes cartes de la société.

04/2023 - 10/2023 :

Assistante de gestion administrative chez Hôpital Gustave Roussy sur Villejuif

Gestion des tâches administratives courantes (saisie de données, classement, archivage), rédaction de courriers, lettres, présentations avec le Pack Office, instruction et gestion administrative des dossiers, contrôle des pièces, suivi courant.

02/2021 - 12/2022 :

Assistante Administrative et Financière chez X-bet

Back Office, facturation, état bancaire, état client, recouvrement, gestion de paie pour une équipe de 25 personnes.

10/2019 - 03/2020 :

Secrétaire Administrative chez Tunisiaword-bet

Réception, tri et traitement des appels, du courrier et des e-mails de la direction. Gestion des documents administratifs (devis, factures, contrats...), création de nouveaux contrats.

11/2017 - 12/2018 :

Assistante Administrative chez Montfleur Trading

Conception de tableaux sur Excel, organisation de réunions en présentiel et à distance, gestion rigoureuse des

dossiers administratifs et financiers.

01/2016 - 06/2016 :

Conseillère clientèle chez Qnb

Traitement quotidien des opérations courantes des clients, accueil et prise en charge des clients pour diverses transactions bancaires, gestion des virements internes et externes.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cuisine, Lecture