Gestionnaire de paie et administration du personnel

94130 Nogent-sur-Marne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2606301548

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2026 — Bac +5 — ISCG - Paris
Master Manager des Ressources Humaines
12/2024 — Bac +3 — ISCOD - Paris
Bachelor Gestion Sociale RH et RSE
12/2023 — Bac +2 — ISCOD - Paris
Titre certifié Assistante RH et Paie
12/2022 — Bac +3 — UPEC Paris Est – Créteil
Licence Administration et Échanges Internationaux
12/2020 — Bac — Lycée Emily Brontë - Lognes
Baccalauréat Économique et Social

Expériences professionnelles

09/2025 - 08/2026 — Gestionnaire de paie et ADP en alternance

Enregistrement des éléments variables de paie (maladies, IJSS, primes...), rapprochement des états post paie et reporting avec le service comptable, établissement et remise des STC, création des dossiers d'intégration dans le SIRH, gestion des dossiers du personnel (avenants, attestations, registre), suivi des visites médicales, déclaration des effectifs et facturation, gestion des affiliations/mutuelle et prévoyance, suivi des banques d'heures et des IJSS.

08/2023 - 08/2025 — Gestionnaire de paie en alternance

Saisie des EVP et établissement des bulletins de paie, traitement des IJSS et IJP, gestion des arrêts maladies, A.T. et prévoyance, prise en charge de la DSN événementielle, déclaration mi-temps thérapeutique, gestion et calcul des soldes de tout compte, administration du personnel (suivi des absences, des congés, mise en place d'avenants).

07/2022 - 07/2023 — Assistante RH en alternance

Recrutement (sourcing, sélection, entretiens, vérification documentaire, contrôle de références), administration du personnel (gestion des plannings, absences, dossiers administratifs, contrats, soldes de tout compte, avenants), paie (préparation et saisie des éléments variables, heures, absences).

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Italien (courant)

Atouts

Travail en équipe, Sens du relationnel, Organisation, Autonomie, Office365 (Word, Excel), Canva, GTA (Progisap, Lucca, Eurecia, ADP), Logiciel de paie (CEGI Paye First, Zadig Hypervision, ADP Dedicium)

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages : Italie, Espagne, Corée du Sud, Thaïlande, Maroc, Hongrie, Angleterre, États Unis, Sport : taekwondo et salle de sport, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.