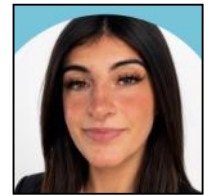


94240 L'hay-les-roses
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2606301720



Gestionnaire administrative et ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac à AGORA
Baccalauréat Professionnel

Bac +2 à EBP
BTS Gestion de la PME

Expériences professionnelles

09/2024 - 06/2026 :

Gestionnaire Administrative et Ressources Humaines chez Multibase

Gestion de l'accueil physique et téléphonique, du courrier entrant et sortant, rédaction et mise en forme de documents, organisation et suivi des formations, gestion et suivi des visites médicales, organisation des réunions et réservation de salles, suivi des absences, congés et arrêts maladie, mise à jour des dossiers du personnel, suivi des contrats d'intérim et des renouvellements.

04/2024 - 08/2024 :

Assistante Administrative et RH chez Multibase

Gestion administrative courante, classement et archivage de documents, organisation des plannings, participation au suivi de formation, gestion du suivi de formation.

06/2023 - 03/2024 :

Gestionnaire Administrative chez Jp Construction

Accueil physique et téléphonique, préparation de devis et factures, réception et contrôle des commandes, suivi des stocks.

01/2023 - 06/2023 :

Gestionnaire Administrative chez Garage Automobile Point S

Gestion des rendez-vous clients, accueil physique et téléphonique, préparation des devis et factures, réception et suivi des commandes.

06/2022 - 11/2023 :

Gestionnaire Administrative chez Association Pour L'action Jeunes

Accueil des familles et des usagers, bonne communication professionnelle, gestion des facturations, organisation des activités et des plannings, archivage administratif, suivi administratif du personnel, comptabilisation des heures de travail des salariés, mise en place du protocole sanitaire suite à la Covid-19.

12/2021 - 05/2022 :

Gestionnaire Administrative chez Radio Couleur Chartreuse

Accueil physique et téléphonique, gestion des stocks et commandes, suivi administratif du personnel, utilisation de Pack Office, Teams, Canva.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)