

91

1 à 3 ans d'expérience

Réf : 2606302245

Secrétaire médicale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

01/2026 : Bac +2

Titre Professionnel (formation continue)

01/2025 : Bac +2

Diplôme de Secrétaire Médicale

Bac

Bac

Expériences professionnelles

01/2025 - 01/2026 :

Responsable de l'activité Radiologie (alternance) chez Centre Médical De Villiers-sur-marne sur Villiers-sur-marne

Gestion du service de radiologie, coordination des équipes, formation de nouveaux collaborateurs sur plusieurs centres, suivi des dossiers patients, dépistages dermatologiques, respiratoires et ECG, gestion des rendez-vous, utilisation des mêmes outils logiciels que précédemment.

01/2024 - 01/2025 :

Secrétaire Médicale (alternance) chez Centre Médical De Villiers-sur-marne sur Villiers-sur-marne

Accueil des patients, gestion administrative, gestion des dossiers médicaux, coordination avec les praticiens, organisation des rendez-vous, utilisation des logiciels Cartum, Evolucare, Doctolib, Omnidoc, Physicians et Desmos, formation de nouveaux collaborateurs.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B