Secrétaire Polyvalente

77176 Savigny-le-Temple · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2606302248

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

03/2025 — Bac +2 — Formalive
Brevet technicien supérieur – Support à l'action managériale
06/2022 — Bac — Lycée George Sand
Baccalauréat professionnel – Gestion Administration

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Assistante de gestion
Gestion administrative des dossiers de bourse, suivi des commandes et du stock de fournitures, gestion financière (GFC / GFE / Opale) – saisie des engagements juridiques, mandatement des factures et suivi budgétaire.
09/2023 - 01/2024 — Chargée de gestion locative sociale
Gestion locative de l’entrée à la sortie des résidents, suivi de l’entretien des logements et des travaux.
04/2023 - 03/2025 — Secrétaire bureautique, Comptabilité et initiation
Support administratif, facturation et suivi comptable, maîtrise du Pack Office et de la solution GFC/Siècle, technique de classement et d’archivage, gestion des dossiers physiques et électroniques.
09/2022 - 04/2024 — Employée administrative
Accueil physique et téléphonique, saisie et traitement de données administratives, gestion et archivage des dossiers, coordination des prélèvements bancaires, traitement des demandes et réclamations clients.
06/2022 - 09/2022 — Gestionnaire de flotte mobile
Gestion des flux de mail, traitement des réclamations clients, passage des commandes d’ouverture de lignes.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Espagnol (courant)

Atouts

Pack Office, GFC (comptabilité budgétaire et générale), Siècle, Facturation, Suivi comptable, Technique de classement, d'archivage et prise de notes, Gestion des dossiers physiques et électroniques, Aisance relationnelle

Loisirs

Football, Apprentissage de l'espagnol à la maison

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.