Juriste en droit des affaires et des contrats

49000 Angers · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607010135

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

08/2022 — Bac +5 — Université d'Angers
Master 2 Droit des affaires, parcours Droit des entreprises
08/2021 — Bac +3 — Université d'Angers
Master 1 Droit des affaires
06/2020 — Bac +3 — Université d'Angers
Double Licence – Droit & Économie
06/2017 — Bac — Lycée français Saint Exupéry (LFSE), Burkina Faso
Baccalauréat ES, spécialité Sciences politiques – Mention Bien

Expériences professionnelles

11/2025 - 05/2026 — Juriste
Participation à la négociation, à la rédaction et à la modification des contrats ; préparation et rédaction d'actes juridiques ; gestion administrative (agenda, courriers, e mails, facturation) ; accueil physique et téléphonique.
02/2023 - 04/2025 — Juriste
Appui juridique aux secteurs techniques (chercheurs, ingénieurs) ; négociation, rédaction et modification des contrats ; refonte de la procédure contractuelle (simplification, contrats types, outils et délégations de signature) ; déploiement des marchés publics et bonnes pratiques d'achat ; veille juridique et mise à jour du répertoire d'information publique ; domaines connexes /: droit social, RGPD, open data, assurances.
11/2022 - 02/2023 — Juriste
Préparation d'actes juridiques ; suivi des dossiers amiables, litigieux et des contentieux administratifs et commerciaux (créances impayées) ; rédaction de courriers et e mails ; gestion administrative (agenda, facturation, autorisations) ; accueil physique et téléphonique.
04/2022 - 07/2022 — Juriste stagiaire
Appui juridique en droit des contrats (baux commerciaux et professionnels, assurances…) ; rédaction de documents juridiques en droit des sociétés ; délibérations, résolutions et organisation des conseils d'administration et assemblées générales ; procédures de règlement des litiges ; legal design.
10/2021 - 12/2021 — Juriste — Stage
Gestion juridique des contrats de l'entreprise ; rédaction de clauses contractuelles dans le cadre de projets d'achat ; notes juridiques et support aux différentes directions ; contribution à la veille juridique.
06/2018 - 08/2018 — Stagiaire — Service juridique
Vérification des expertises immobilières et des sûretés prises par les clients ; réception des procès verbaux, saisie d'actes et veille juridique ; accueil de la clientèle.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Rédaction & recherche juridiques, Droit des contrats & des sociétés, Négociation contractuelle, Veille juridique, Marchés publics & commande publique, Droit social, RGPD, Assurances, Gestion administrative &

facturation, Pack Office (Word, Excel, PPT), Outils de signature électronique, Legal design, Rigueur, Organisation, Esprit d'analyse, Sens de l'écoute, Gestion des priorités, Esprit d'équipe, Déontologie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.