

31100 Toulouse
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607010339



Ingénieur d'affaires / business engineer

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +5 à Université Grenoble Alpes
Maîtrise en Droit privé

12/2019 : Bac +3 à Université Jean Moulin - Lyon 3
Licence de Droit

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Consultant en Recrutement / Ingénieur d'affaires

Développement d'un portefeuille clients B2B comprenant des PME, ETI et grands groupes. Prospection multi-canal avec 3 à 5 nouveaux contacts par semaine. Signature de 5 nouveaux comptes, placement de profils cadres et techniques (ingénieurs IT, consultants IT, comptables, gestionnaires de paie, dessinateurs). Négociation d'honoraires 15□25 %. Gestion simultanée de 5 à 10 missions actives, réduction du délai moyen de recrutement et anticipation de la fin de mission.

12/2024 - 12/2025 :

Commercial B2B / B2C / Grands Comptes chez Verisure/securitas Direct

Réalisation d'une moyenne de 10 ventes mensuelles, avec 10 contrats signés. Atteinte régulière des objectifs à 150%, taux de transformation 70% sur prospects qualifiés et 37% sur prospects directs. Développement commercial d'un secteur dédié : prospection, identification des besoins, vente de solutions de sécurité connectée, gestion du cycle de vente complet, fidélisation et développement du portefeuille clients.

02/2020 - 12/2025 :

Responsable d'agence chez Sarl Mumesone - Miniprimmo

Pilotage d'un centre de profit avec 3 collaborateurs et 2 apporteurs d'affaires. En moyenne 9,8 transactions annuelles, hausse du chiffre d'affaires de 150 % chaque année. Négociation de transactions à forte valeur (honoraires 6□10 %). Gestion globale de l'agence (administration, juridique, finance, prospection, estimation, négociation, suivi des ventes, notaire). Encadrement d'équipe et pilotage de la performance commerciale.

01/2015 - 01/2020 :

Responsable de gestion et administratif chez Sarl Bari

Gestion administrative et opérationnelle des transactions immobilières (dossiers d'achat/revente, compromis, actes, diagnostics, copropriété, factures, devis, travaux, visites, annonces, relances). Gestion locative (recherche de locataires, visites, dossiers, baux, états des lieux, loyers, quittances, relances).

Langues

Anglais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Turc (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Albanais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Centres d'intérêts

Boxe/Rugby/Judo, Industrie aéronautique, aérodéfense, Engagement associatif avec La Fraternelle