Ingénieur d’affaires / Business Engineer

31100 Toulouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607010339

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Occitanie
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +5 — Université Grenoble Alpes
Maîtrise en Droit privé
12/2019 — Bac +3 — Université Jean Moulin - Lyon 3
Licence de Droit

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour — Consultant en Recrutement / Ingénieur d'affaires

Développement d’un portefeuille clients B2B comprenant des PME, ETI et grands groupes. Prospection multi-canal avec 3 à 5 nouveaux contacts par semaine. Signature de 5 nouveaux comptes, placement de profils cadres et techniques (ingénieurs IT, consultants IT, comptables, gestionnaires de paie, dessinateurs). Négociation d'honoraires 15 25 /%. Gestion simultanée de 5 à 10 missions actives, réduction du délai moyen de recrutement et anticipation de la fin de mission.

12/2024 - 12/2025 — Commercial B2B / B2C / Grands Comptes

Réalisation d'une moyenne de 10 ventes mensuelles, avec 10 contrats signés. Atteinte régulière des objectifs à 150%, taux de transformation 70% sur prospects qualifiés et 37% sur prospects directs. Développement commercial d’un secteur dédié : prospection, identification des besoins, vente de solutions de sécurité connectée, gestion du cycle de vente complet, fidélisation et développement du portefeuille clients.

02/2020 - 12/2025 — Responsable d’agence

Pilotage d’un centre de profit avec 3 collaborateurs et 2 apporteurs d’affaires. En moyenne 9,8 transactions annuelles, hausse du chiffre d’affaires de 150 /% chaque année. Négociation de transactions à forte valeur (honoraires 6 10 /%). Gestion globale de l’agence (administration, juridique, finance, prospection, estimation, négociation, suivi des ventes, notaire). Encadrement d’équipe et pilotage de la performance commerciale.

01/2015 - 01/2020 — Responsable de gestion et administratif

Gestion administrative et opérationnelle des transactions immobilières (dossiers d’achat/revente, compromis, actes, diagnostics, copropriété, factures, devis, travaux, visites, annonces, relances). Gestion locative (recherche de locataires, visites, dossiers, baux, états des lieux, loyers, quittances, relances).

Langues

Anglais (maternelle), Français (maternelle), Turc (maternelle), Albanais (courant), Arabe (courant), Allemand (courant)

Atouts

Prospection auprès des PME, ETI et grands comptes, Mapping des décisionnaires, Gestion centre de profit et P&L, Recrutement de profils cadres et techniques, Réduction des périodes d'intercontrat, Projection de chiffre d'affaires, suivi des KPI et calcul de marge brute, Hektor, Salesforce, LinkedIn Recruiter, Ceveo, Tempo, Armado, Oracle, Workday, Adobe, Hellowork, Indeed, Apec

Loisirs

Boxe/Rugby/Judo, Industrie aéronautique, aérodéfense, Engagement associatif avec La Fraternelle

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.