# Assistante de direction & production

97620 Chirongui · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607010531

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : DOM TOM
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2022 — Bac +2 — Lycée Touchard Washington  Le /Mans
BTS Support à l'action managériale
12/2019 — Bac +2 — Université du Maine - Le Mans
DUT Gestion des entreprises et des administrations
12/2018 — Bac — Lycée Tani Malandi
BAC STMG, spécialité Ressources Humaines

## Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour — Assistante de direction & production
09/2024 - 12/2024 — Assistante médicale
04/2023 - 08/2024 — Assistante administrative / commerciale
10/2022 - 04/2023 — Animateur périscolaire
Animation et encadrement d’activités périscolaires.
10/2021 - 12/2021 — Stage à l’étranger
Stage à l’étranger (Espagne) dans le cadre d’une mission immobilière.
01/2021 - 01/2021 — Stagiaire
Stage au sein d’une agence immobilière en Espagne.
01/2020 - 07/2020 — Service civique
Accueil des élèves, surveillance pendant les pauses, contact des parents d'élèves absents, assistance aux professeurs dans les classes.

## Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Shimaoré (notions)

## Atouts

Gestion des appels téléphoniques + mails, Classement de documents, Accueil du personnel et du public, Rédaction de notes d'information, de service, rapport, offre d'emploi, fiche de poste, Aisance relationnelle, Sens de la communication, Sourcing, Vente, Pack Office (MS Office), Slack, Trello, Asana, Canva, Pearltrees, Google Drive, Sage, Vega (logiciel de gestion pour kiné), Facturé.net (logiciel de facturation)

## Loisirs

La cuisine et pâtisserie traditionnelles de Mayotte, Cinéma : films d'horreur, sentimental et comédie, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.