Comptable Auxiliaire Confirmé

13007 Marseille · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607020945

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : PACA
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2001 — Bac — Lycée Claude DAUNOT
Bac Professionnel Comptabilité
12/1999 — CAP — Lycée Charles Hermite
BEP Secrétariat Comptabilité

Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Comptable fournisseurs
Encodage des factures fournisseurs pour 21 résidences en région Rhône Alpes Centre, contrôle des workflows via Yooz, interlocuteur des directeurs de résidences, revue des comptes fournisseurs pour le reporting en binôme d'un comptable général.
01/2024 - 12/2024 — Comptable fournisseurs
Comptabilisation des frais de greffe et frais généraux, revue des balances auxiliaires.
01/2024 - 12/2025 — Comptable auxiliaire confirmé
Supervision de l'encodage des factures fournisseurs (10 sociétés), interlocuteur des directeurs de sites, analyse et justification des comptes fournisseurs pour le reporting, traitement des notes de frais.
01/2018 - 12/2024 — Comptable fournisseurs
Gestion de la facturation avec revue analytique (1000 1500 factures mensuelles), contrôle des workflows et validations, interlocuteur interne des directeurs d'implantations, collaboration avec le service achats et le contrôle de gestion.
01/2015 - 12/2018 — Comptable
Organisation de la facturation clients et fournisseurs, suivi de chantiers et devis, présentation de tableaux de bord mensuels de trésorerie et d'exploitation.
01/2014 - 12/2015 — Comptable clients
Rapprochement quotidien des encaissements, coordination des relances et du recouvrement (mises en demeure, déclarations de créances).
01/2013 - 12/2014 — Comptable gestion locative
Envoi des quittances/avis d'échéances, saisie des règlements locataires, validation des factures de charges de copropriété, suivi des travaux en lien avec les propriétaires.
01/2007 - 12/2012 — Comptable fournisseurs
Suivi du portefeuille de commandes et de l'activité de 10 magasins, vérification des dossiers de financement SOFINCO.
01/2003 - 12/2006 — Assistant administratif et comptable
Mise en forme des propositions commerciales, des supports et outils d'activités, enregistrement des inscriptions aux formations intra/inter, support logistique (salles, transports).

Atouts

Comptabilité fournisseurs et/ou clients, Enregistrement des opérations comptables, Gestion de la relation fournisseurs, Participation aux travaux de clôture et bilan, Gestion des campagnes de règlements fournisseurs, Traitement de règlements clients, Saisie de la trésorerie – rapprochements bancaires, Recouvrement des litiges et des impayés, YOOZ, SAGE1000, EBP, MICROSOFT AX DYNAMICS, MYSNEF, CEGID, SAGE GESTION COMMERCIALE

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.