

92500 Rueil-Malmaison
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607020953



Assistante administrative / coordinateur

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à Pigier - L'École Française
Formation assistante : les outils numériques (RNCP niveau 5)

Bac +2 à Université Paris X - Nanterre
DEUG LEA (Langues étrangères appliquées) - Italien, Anglais, Hébreu

Bac à Lycée Buffon - Paris
Baccalauréat Scientifique

Expériences professionnelles

02/2026 - 02/2026 :
Styliste homme chez Abmt sur Bobigny

07/2025 - à ce jour :
Standardiste / Administratif et téléphone chez Pénélope (gdf) - La Défense sur La Défense

03/2025 - 05/2025 :
Secrétaire chez Isis Médical sur Nanterre

01/2016 - 12/2019 :
Styliste et suivi pré-production (parka) chez Royal Brand Maker sur Paris
Dessins, dossiers, mails en anglais, vérification des échantillons pré-production, suivi des échantillons sur logiciel dédié et Excel, classement des échantillons reçus.

01/2002 - 12/2002 :
Styliste tops chez Noa B sur Paris

01/2001 - 12/2001 :
Styliste chaussettes chez Sun City sur Tremblay-en-France

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Italien (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Allemand (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Natation, Cinéma, Danse de salon et salsa