

Née le 15/09/1966
91270 Vigneux-sur-seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607021213

Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

05/1997 - 01/2026 :

Assistante de direction chez Cérés Philatélie sur Paris

Assiste le Président Directeur Général afin d'optimiser la gestion de l'activité de la société (gestion de planning, organisation de communication, accueil physique et téléphonique), prise en charge du suivi complet de dossiers clients/fournisseurs (contrats fournisseurs, suivi de relance clients, gestion administrative et comptable), coordination d'une équipe.

12/1988 - 09/1994 :

Assistante de Direction Service Formation chez Ask Group France (sgbdr Ingres) sur Boulogne-Billancourt

Gestion de l'activité Formation Inter-Entreprise (cours standards et spécifiques), gestion et facturation clients, réalisation et suivi de la fabrication des supports de cours et du catalogue formation.

02/1987 - 12/1988 :

Assistante Commerciale chez Métavidotex (filiale Du Groupe Smt Goupil) sur Saint-Mandé

Assistance commerciale pour différents dirigeants, prospection téléphonique, administration des ventes, suivi et dispatching des contacts prospects du réseau distribution et des grands comptes, gestion des fichiers clients, rédaction des propositions commerciales.

11/1984 - 01/1987 :

Agent administratif chez R.i.v.p. (régie Immobilière De La Ville De Paris) sur Paris

Gestion des dossiers administratifs de la régie immobilière.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Road Trip en moto