Assistante import export

44330 La Regrippière · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607021611

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Pays de la Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-12-31 — Bac +3 — Université (non précisée)
Licence 3 Accueil et e commerce en Tourisme
2018-12-31 — Bac +2 — Lycée Sacré Coeur à Nantes
BTS Tourisme

Expériences professionnelles

2025-05-01 - à ce jour — Assistante Accueil / Voyages
Chargée de l’accueil physique et téléphonique, tenue de l’agenda, organisation des déplacements professionnels du personnel, contribution à l’activité événementielle, réalisation de courses occasionnelles, gestion du courrier.
2024-07-01 - 2025-05-31 — Réceptionniste (Première de Réception)
Gestion des réservations et du planning, supervision de l’équipe de réception, gestion des litiges et réclamations clients, gestion de la caisse, tâches administratives (taxe de séjour, déclaration INSEE, commissions), préparation et animation des réunions d’équipe, gestion des stocks.
2023-09-01 - 2024-07-31 — Réceptionniste
Prise de réservations par téléphone (hôtel, spa, restaurant), accueil des clients, gestion de la caisse, réceptionniste de nuit.
2021-10-01 - 2021-10-31 — Hôtesse de caisse (intérim)
2021-01-01 - 2021-02-28 — Employée libre service (intérim)
2020-10-01 - 2020-12-31 — Préparatrice de commandes (intérim)

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant)

Atouts

Capacité d’adaptation, Sens de l’organisation, Polyvalente, Bonne communication, Patience, Élaboration de devis, Maîtrise des Incoterms, Gestion du temps et des priorités, Gestion des réservations et du planning des salles, Accueil physique et téléphonique, Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint, Outlook), Capacité à s’adapter rapidement à de nouveaux logiciels ou procédures

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.