Assistante Gestion Locative / Consultante

68200 Mulhouse · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607021724

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2025-01-01
Titre Professionnel Assistant Ressources Humaines
Bac
Baccalauréat F8 Sciences Médico Sociales

Expériences professionnelles

2025-01-01 - à ce jour — Assistante RH en formation
Recrutement et intégration des collaborateurs, organisation et planification des activités, gestion administrative RH.
2018-01-01 - 2024-12-31 — Co-gérante – SCI CNS
Gestion administrative de biens immobiliers, rédaction et suivi des baux locatifs, réalisation des états des lieux, relations avec locataires et prestataires, suivi des travaux et chantiers, gestion documentaire et administrative.
2009-01-01 - 2017-12-31 — Assistante gérant – PS2M
Gestion et fidélisation de la clientèle, suivi des commandes France et export, gestion du service après vente, coordination administrative et commerciale.
2000-01-01 - 2008-12-31 — Secrétaire médicale
Accueil physique et téléphonique, gestion des dossiers administratifs, télétransmission CPAM et suivi des remboursements.
1998-01-01 - 2000-12-31 — Assistante de direction en alternance – CEMAD
Accueil téléphonique, élaboration de devis et facturations, gestion des appels d'offres, suivi administratif des dossiers en collaboration avec l’assistante de direction.

Langues

Anglais (Courant)

Atouts

Accueil et accompagnement clients, Gestion locative et administrative immobilière, Suivi de chantiers, prospection, Maîtrise des outils bureautiques et numériques, Travail en autonomie et en équipe, OpenOffice (Excel, Word, …)

Loisirs

Immobilier, Lecture, Voyages

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.