

Assistante Travaux BTP

5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2607030753

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

12/2016 — Bac +3 — Université H. Boumediene

Licence Professionnelle Génie Civil – Matériaux de Construction

Expériences professionnelles

02/2025 - 09/2025 — Chargée d'exploitation (Intérim)

Accueil physique et téléphonique des interlocuteurs chantier, gestion des mails et du courrier, saisie des bons de livraison et établissement des commandes d'achat, rapprochement BC / BL / factures fournisseurs, relance des bons de commande clients, facturation location et vente, suivi des dépenses de l'agence, rédaction des comptes rendus de réunions d'exploitation, gestion et suivi du stock administratif.

02/2019 - 03/2023 — Conductrice de travaux (CDI)

Supervision quotidienne des chantiers, suivi du planning et mise en place d'actions correctives, management des équipes et définition des plannings, encadrement des prestataires et sous traitants, participation aux réunions de chantier, interface entre les différents intervenants, révision des plans et ajustement des stratégies selon les besoins du projet.

05/2018 - 01/2019 — Assistante Administrative (CDI)

Contrôle des documents, saisie informatique, numérisation, classement et archivage, accueil des visiteurs, gestion du courrier entrant et sortant, gestion des dossiers clients et mise à jour des bases de données, gestion des agendas et rendez vous de la direction, rédaction et mise en forme de documents administratifs (rapports, courriers, présentations PowerPoint).

02/2016 - 12/2016 — Cheffe de chantier – Gros Œuvre (CDD)

Contrôle qualité des travaux réalisés par les entrepreneurs, sélection des matériaux et méthodes de travail adaptés, coordination d'équipes multidisciplinaires dans le respect des délais impartis.

Atouts

Gestion administrative des travaux, Suivi des commandes & approvisionnements, Rapprochement BC / BL / Factures, Facturation et suivi des dépenses, Accueil physique et téléphonique, Rédaction de comptes rendus, Pack Office, AutoCAD, Sens de l'organisation, Capacité à travailler sous pression, Dynamique et adaptable

Permis

Permis B

Loisirs

Voyages, Équitation, Musique, Sport

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.