

Née le 11/04/2004
5000 Monastir
0 à 1 an d'expérience
Réf : 2607031828



Secrétaire / aide comptable

Objectifs

Intégrer une équipe dynamique dans le secteur du BTP, optimiser la gestion administrative et assurer le suivi rigoureux de la comptabilité générale

Ma recherche

Je recherche un CDI, dans toute la France, dans l'Administration et juridique, les Services commerciaux, le Bâtiment.

Formations

2026 : 1er, 2ème, 3ème Degré de comptabilité à Institut chérif d'intégration et formation professionnelle sur Monastir (50), Tunisie

Formation intensive pour l'obtention du BTP en Comptabilité et Finance. Apprentissage approfondi de la comptabilité générale, la gestion de la paie, la fiscalité, la facturation, ainsi que la maîtrise des logiciels comptables (Sage) et des outils bureautiques (Excel, Word)

Expériences professionnelles

05/2026 - 06/2026 :

Stage Pratique — Deuxième Année chez Société De Textile Et De Confection sur Monastir, Tunisie

Participation à la gestion quotidienne des pièces comptables.

Classement, archivage et saisie des factures d'achats et de ventes.

Découverte de l'organisation comptable interne d'une entreprise industrielle

05/2025 - 06/2025 :

Stage Pratique — Première Année chez La Poste Tunisienne (bureau De Poste) sur Monastir, Tunisie

Assistance aux opérations financières courantes et gestion de la caisse.

Accueil, orientation des clients et traitement des mandats financiers.

Vérification et rapprochement des documents administratifs journaliers.

Langues

Français (Oral : commerciale / Ecrit : avancé)

Logiciels

Sage 100

Atouts et compétences

Saisie comptable, Facturation, Gestion du courrier, Accueil des clients, Rapprochement bancaire, Classement et Archivage

Permis B