Assistante Administrative et RH

91170 Viry Châtillon · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 2607050835

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — Bac +3 — CIEFA / IGS
Bachelor Chargée d’Administration des Ressources Humaines
06/2020 — Bac +2 — AFPA Paris
Assistante Ressources Humaines (Bac+2)

Expériences professionnelles

11/2020 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines
Accueil physique et téléphonique des clients, accompagnement RH de 35 collaborateurs, gestion administrative du personnel, mise en place du CSE, conduite d'entretiens de recrutement non cadre, pilotage du parcours d’intégration des nouveaux arrivants.
02/2020 - 04/2020 — Assistante Administrative et RH
Ouverture administrative du restaurant, gestion des dossiers du personnel conformément à la réglementation sociale, participation au processus de recrutement et intégration des nouveaux salariés, gestion des plannings et organisation des absences, support administratif dans la gestion des conflits et des relations sociales.
10/2019 - 06/2020 — Assistante Ressources Humaines (Bac+2)
Gestion administrative du personnel dans le cadre d’une formation Bac+2, suivi des dossiers, assistance aux projets RH.

Atouts

Pack Office, SIRH, XIMI, MYRHIS, Cegid, Mysilae, Gestion du stress, Bonne capacité d’adaptation et d’analyse, Esprit d’équipe et d’initiative, Sens du relationnel

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Sport, Musique

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.