

94880 Noiseau
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607061628

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

04/2025 : à CCI Val de Marne Créteil
Formation aux techniques de crêperie

07/1995 : CAP à Lycée Cadiot Maisons-Alfort
BEP Secrétariat

Expériences professionnelles

11/1999 - 05/2024 :

Assistante Administrative chez Atlas sur Paris

Différents services au sein de l'entreprise ATLAS : Accueil, Comptabilité, Services généraux, Logistique. Gestion du standard téléphonique et des mails, gestion administrative des dossiers, recueil et vérification des documents et courrier, saisie informatique, classement et archivage, sens de l'organisation, planification des interventions avec les techniciens, gestion de la logistique et des fournitures, gestion des relations avec les partenaires et les prestataires, gestion des réunions (logistique, planning, réservations de salles).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Logistique, Services généraux, Arts visuels (Peinture, Sculpture, Photographie, Cinéma), Découverte des cultures par le voyage, Mode (Collections, Défilés, Haute Couture)