

66100 Perpignan  
Plus de 10 ans d'expérience  
Réf : 2607071054



## Assistant administratif et marchés publics

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : Bac +5 à Université de Reims

Master 2 Droit pénal et psychocriminologie forensique Technique d'enquête policière, Droit d'application des peines, Droit fondamental, Procédure pénale et coopération internationale, Médecine légale, Police technique et scientifique, Addiction.

**12/2023** : Bac +3 à Université de Reims

Master 1 Droit pénal et sciences criminelles Culture générale, Criminologie, Droit international privé, Droit pénal des mineurs, Fiabilité et technique d'investigation, Processus de jugement et décisions de justice.

**12/2022** : Bac +3 à Université de Perpignan (UPPA)

Licence de Droit Enseignements : Droit pénal spécial, Droit et Relations internationales, Droit de l'Union européenne, Histoire des idées politiques, Droits fondamentaux.

**12/2022** : à Université de Perpignan (UPPA)

D.U. Certificat de Sciences criminelles Police technique et scientifique, Droit pénitentiaire, Police judiciaire, Médecine légale, Balistique, Cybercriminalité, Techniques d'audition, Empreintes digitales.

**07/2014** : Bac +5 à Université Abdelhamid Ibn Badis

Master en Génie Civil - spécialité construction en béton armé

### Expériences professionnelles

---

**06/2026 - 07/2026** :

Assistant administratif (stage) chez La Cimade

**04/2026 - 06/2026** :

Assistant administratif de projet (stage) chez Mairie De Perpignan sur Perpignan

Conseil client et vente de matériel médical, gestion de la relation client, suivi commercial, participation aux projets de renouvellement urbain du nouveau programme.

**02/2026 - 04/2026** :

Assistant administratif (stage) chez Mairie De Passa sur Passa

Participation au suivi administratif des opérations du programme de renouvellement urbain, rédaction et publication de cahiers des charges (AWS, MARCO), suivi des commandes et mandatements via Chorus Pro et ASTRE.

**05/2015 - 09/2025** :

Chef de bureau des aides de l'État et de la réhabilitation du cadre bâti / Chargé de projets techniques et administratifs chez Direction Du Logement sur Mostaganem

Gestion administrative et technique de projets de réhabilitation, suivi des programmes d'aménagement,

coordination des marchés publics, reporting, organisation de réunions, suivi des plannings, gestion documentaire, suivi des équipes (30 personnes).

**10/2014 - 12/2014 :**

Chargé de projets techniques et administratifs chez Seror sur Oran

**01/2012 - 09/2025 :**

Conseiller de vente - matériel médical (activité parallèle) chez Mosta Comptoir Médical sur Mostaganem  
Gestion et suivi administratif des dossiers des usagers, accueil, orientation du public, secrétariat, vente de matériel médical et chirurgical.

## Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## Permis

---

Permis B

## Centres d'intérêts

---

Arts – formation à une certification d'art à la Sorbonne Université, Écriture – concours et stage en maison d'édition (Éditions Gypaète de Pau), Sport – natation, ski et athlétisme (compétition), Musique – batterie et saxophone (concert), Voyage – Afrique, Irlande, Écosse, Angleterre, Italie