

33710 Pugnac
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607072251

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Pigier Performance
BTS Gestion PME (alternance)

12/2019 : Bac à Lycée Elie Faure
Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour :

Assistante Administrative

Gestion du standard téléphonique, traitement du courrier et des mails, reproduction et numérisation des documents, comptabilité (gestion de la trésorerie, factures, TVA), accueil physique et téléphonique des visiteurs, rédaction de supports de communication interne, organisation d'événements internes, gestion administrative des contrats du personnel et des congés payés, classement et archivage.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Mode, Voyage, Famille