Assistante Ressources Humaines

Né(e) en 1987 · 56100 Hennebont · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607081240

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

09/2023 — UIMM Pontivy
Les fondamentaux du droit du travail
02/2022 — Bac +2 — Enaco - First Online Business School (Roubaix)
BAC +2 Assistante Ressources Humaines
01/2021 — Bretagne Formation Conseil (Lorient)
PCIE WORD / EXCEL (Passeport des compétences informatique européen)
07/2007 — Bac — CRIFAC (Lorient)
Baccalauréat Commerce en alternance
12/2005 — CAP — CFA (Lorient)
Brevet d'études professionnelles Vente en alternance

Expériences professionnelles

09/2022 - à ce jour — Assistante Ressources Humaines
Gestion administrative du personnel, planning, gestion de la formation, utilisation du logiciel Silaé, suivi des indicateurs RH, sourcing, conduite d'entretiens, intégration des collaborateurs, partenariats avec des agences d'emploi, animation de forums emploi, sens du relationnel très développé.
05/2022 - 08/2022 — Gestionnaire Traçabilité
03/2022 - 03/2022 — Gestionnaire RH (remplacement)
01/2022 - 02/2022 — Chargée de missions RH
01/2019 - 12/2020 — Pilotage ligne de conditionnement
01/2017 - 12/2018 — Congé d'éducation (année sabbatique)
01/2008 - 12/2017 — Responsable de magasin

Atouts

Gestion administrative du personnel, Planning, Gestion de la formation, Logiciel Silaé, Suivi des indicateurs RH, Sourcing, Conduite d'entretiens, Intégration des collaborateurs, Partenariats avec agences d'emploi, Forum emploi, Sens du relationnel très développé, Gestion traçabilité, Pilotage ligne de conditionnement

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.