# Comptable

33230 Saint-Médard-de-Guizières · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607091549

## Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

## Formations

12/2000 — CAP
BEP Administration Commerciale Comptabilité

## Expériences professionnelles

01/2025 - 12/2026 — Chargée de dossiers 3

Gestion d'un portefeuille client dédié, sans secrétariat. Mission similaire à celle du poste précédent mais limitée au portefeuille attribué.

01/2006 - 12/2025 — Assistante principale de Cabinet / Exécution avec délégation Financière Comptable du SO

Planification des tâches, respect des procédures, suivi des dépôts, relances, déclarations fiscales, gestion TVA, secrétariat général, accueil clients, supervision des collaborateurs juniors, suivi comptable complet, saisie, états de rapprochements bancaires, contrôle de cohérence des comptes, révision du dossier de travail annuel, paiements TVA, acomptes IS, EX  TVS, RCM, etc.

01/2003 - 12/2006 — Comptable interne / Secrétaire / Agent d'accueil

Mise en place et gestion de l'organisation administrative générale, accueil téléphonique et physique, rédaction de notes internes, comptes et rendus, gestion d'agenda, suivi décisions, interface direction  services, échanges avec l'expert  comptable, suivi commandes, facturation, paiements fournisseurs et clients, états de rapprochements bancaires.

01/2000 - 12/2003 — Collaboratrice

01/1995 - 12/2000 — Préparatrice et obtentrice du BEP Administration Commerciale Comptabilité puis aide  comptable

## Atouts

Rigueur, Diplomatie, Organisation, Gestion d'équipe, Supervision des collaborateurs juniors, EBP Comptabilité, Microsoft Word, Microsoft Excel, LOOP

## Loisirs

Reconstruction d'une maison depuis 2021

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.