Cheffe de projets AMO – Aménagement & Construction

75012 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607091749

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2025 — Bac +5 — Université Paris 8 – Institut d’études européennes
Master 2 Villes européennes : urbanisme, aménagement et dynamiques sociales
12/2024 — Bac +5 — École d’Urbanisme de Paris
Master 2 Urbanisme et Aménagement
12/2023 — Bac +3 — Aix-Marseille Université
Master 1 Métiers du patrimoine
12/2021 — Bac +5 — École d'Architecture et d'Urbanisme
Master 2 Architecture

Expériences professionnelles

11/2025 - à ce jour — Cheffe de projets AMO – Aménagement & Construction
Pilotage et coordination des acteurs du projet de renouvellement urbain (MOE, concessionnaires, collectivités, etc.) ; suivi des opérations de démolition, VRD et aménagement des espaces publics ; conduite des études de conception du pôle d’équipements communaux ; gestion administrative, juridique et financière des lots ; élaboration des DCE et pilotage des procédures de marchés publics ; gestion des consultations et suivi des procédures sur Achat Public.
09/2024 - 10/2025 — Chargée d’opérations (alternance)
Pilotage opérationnel d’un projet de renaturation et de renouvellement urbain (15 /ha) incluant prévention des risques et restauration écologique ; coordination technique et suivi des procédures réglementaires et foncières ; suivi financier et mobilisation de 7 /M€ de subventions ; suivi de chantiers de déconstruction, respect des délais, coûts et normes environnementales ; mise en œuvre d’une stratégie d’éco pâturage sur 2 /ha ; rédaction de pièces de consultation, analyse d’offres et désignation de prestataires.
04/2024 - 09/2024 — Stagiaire – Responsable de missions accessibilité
Réalisation de diagnostics et rapports d’accessibilité (ERP, logements, espaces publics) ; analyse de conformité aux normes réglementaires techniques ; coordination et suivi des travaux de mise en accessibilité ; relevés de plans et réalisation des pièces graphiques.
03/2023 - 09/2023 — Stagiaire – Chargée de projets
Coordination technique de travaux de restauration de monuments historiques et ERP ; rédaction de dossiers de consultation des entreprises (DCE) et analyse des offres ; participation à la conception de projets de réaménagement d’écoles ; participation aux réunions de chantier et interface avec BET et partenaires techniques.
10/2021 - 07/2022 — Architecte
Élaboration de dossiers de permis de construire et d’autorisations d’urbanisme ; conception de projets de logements et d’équipements publics ; réalisation de plans d’exécution, modélisations 3D et présentations graphiques.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Pilotage opérationnel et suivi de chantier, Gestion foncière et réglementaire, Montage et reporting (rapports, notes techniques, comptes rendus), Coordination et transversalité avec collectivités, bureaux d’études, partenaires, Revit, SketchUp, AutoCAD, Photoshop, InDesign, Word, Excel, PowerPoint, GO7

Permis

Permis B

Loisirs

Sports d’endurance (cyclisme, course à pied, natation) – Rigueur, persévérance, gestion du stress, Plongée – Précision technique et gestion d’environnements complexes, Chant choral – Esprit d’équipe et coordination

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.