

91680 Bruyères-le-châtel
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607131410



Chargée rh

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3
Licence Professionnelle RH

01/2024 : Bac +5
Mastère Manager des RH

12/2019 : Bac +2
BTS Assistant Manager

12/2017 : Bac
BAC Professionnel Gestion Administration

Expériences professionnelles

08/2025 - à ce jour :

Chargée de missions RH - Apprentie 2ème année Mastère RH chez Colas sur Montlhéry / Étampes
Gestion d'un périmètre de 350 personnes : intégration des salariés, recrutement des apprentis et stagiaires, suivi des formations (SST, AIPR, habilitation électrique, CACES...), gestion administrative du personnel, collecte et transmission des éléments de paie, participation aux forums, CSE, réponses aux demandes des salariés.

09/2024 - 07/2025 :

Chargée de recrutement - Apprentie 1ère année Mastère RH chez Petits□fils sur Saint□rémy□les□chevreuse
Gestion des CV, accueil des candidats, entretiens, collecte des documents, vérifications de références, suivi des collaborateurs recrutés, diffusion des offres, ateliers de fidélisation, participation aux forums, prospection des prescripteurs clés.

09/2023 - 09/2024 :

Assistante recrutement - Apprentie en Licence RH chez Onera sur Palaiseau
Missions similaires à celles du CDD : gestion des entretiens, suivi administratif des candidats, gestion des titres de séjour, casier judiciaire, formations, absences, indemnités de maladie, recherche de prescripteurs handicap, etc.

03/2022 - 09/2023 :

Assistante recrutement et gestion du personnel (CDD 18 mois) chez Onera sur Palaiseau
Planification des entretiens, gestion administrative (attestations d'embauche, DPAE, contrats, périodes d'essai, formulaires de prime), diffusion des offres internes et externes, suivi des alternants, stagiaires et doctorants, recensement du personnel.

01/2020 - 03/2022 :

Assistante de production (CDI) chez Axians Mobile Idf - Vinci Energies sur Massy

Planification des interventions terrain, gestion des demandes d'accès et coupures, rédaction de courriers et comptes rendus, préparation de documents administratifs pour les mairies, déclaration des fréquences mobiles auprès de l'ANFR, mise à jour de bases de données, formation de deux personnes.

01/2017 - 12/2019 :

Assistante manager (apprentie en BTS) chez Solumat - Vinci Construction sur Marolles-en-hurepoix

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Voyage, Sport, Lecture