Conseiller clients – relation client & développement commercial

73000 Chambéry · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260714121545

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
Baccalauréat STMG – Option Communication et Ressources Humaines

Expériences professionnelles

2026-01-01 - à ce jour — Assistant Administratif & Commercial

Accueil et relation clients (téléphone, e mails), gestion administrative des dossiers et réservations, mise à jour des annonces et bases de données, recherche de partenariats et analyse de marché.

2026-01-01 - à ce jour — Chargé de clientèle

Assurer un accueil de qualité contribuant à la satisfaction et à la fidélisation des clients, analyse des besoins, vente de services complémentaires, gestion des opérations administratives.

2024-01-01 - 2025-12-31 — Kinésiologue – Entrepreneur indépendant

Création et développement d'une activité indépendante, développement d'une clientèle, gestion complète d'une entreprise, organisation administrative et commerciale, conseil personnalisé.

2023-01-01 - 2025-12-31 — Écoutant social

Accueil et accompagnement de plusieurs dizaines d'usagers quotidiennement, analyse des besoins et recherche de solutions adaptées, gestion de dossiers complexes avec suivi administratif, coordination avec différents partenaires (hôpitaux, associations, préfecture, police), gestion des situations d'urgence avec rigueur et sang-froid.

2022-01-01 - 2022-12-31 — Agent hôtelier

Gestion administrative, gestion des stocks, relations avec les partenaires, gestion du site internet et des réseaux sociaux.

2020-01-01 - 2021-12-31 — Réceptionniste

Accueil physique et téléphonique, gestion des réservations, traitement des demandes clients, résolution des réclamations, coordination avec les différents services.

2019-01-01 - 2019-12-31 — Commercial terrain

Prospection auprès d'une clientèle de particuliers, découverte des besoins clients, conseil personnalisé, vente et conclusion de contrats.

Langues

Anglais (Notions)

Atouts

Relation client, Conseil personnalisé, Développement commercial, Vente et fidélisation, Gestion et suivi de dossiers clients, Accueil physique, téléphonique et e mail, Outils bureautiques, Travail en équipe, Organisation et gestion des priorités, Excellent relationnel, Sens du service, Autonomie, Fibre commerciale, Rigueur, Adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.