Responsable Administratif & Financier

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607151128

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac
BAC Comptabilité & Finance
Bac +2
BTS Comptabilité & Gestion

Expériences professionnelles

2024-01-01 - 2026-12-31 — Responsable Administratif & Financier

Tenue courante des comptes (générale, auxiliaire, analytique) de 13 entités ; management d'une équipe de 11 personnes ; gestion administrative, juridique et fiscale ; gestion de trésorerie ; contrôle de gestion (indicateurs, tableaux de bord) ; élaboration et suivi du budget ; optimisation des processus comptables, administratifs et financiers ; déclarations fiscales et légales (TVA, TVS, CVAE, CFE, IFER…).

2022-01-01 - 2024-12-31 — Responsable Comptable

Tenue courante des comptes (générale, auxiliaire, analytique) de 8 entités ; amélioration des process et outils comptables ; déclarations fiscales et légales (TVA, TVS, CVAE…) ; comptabilisation de la paie, saisie des cut off et analyse des comptes ; mise en place et suivi de procédures comptables et fiscales ; élaboration des budgets ; management d'une équipe de 3 personnes.

2021-01-01 - 2022-12-31 — Cadre Consultant Comptable

Travaux de comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan trimestriel et annuel.

2018-01-01 - 2021-12-31 — Comptable

Travaux de comptabilité générale et analytique jusqu'au bilan quadrimestriel et annuel ; suivi et contrôle des marges, des caisses et de la trésorerie ; participation aux arrêtés de comptes et aux situations comptables ; aide à la saisie de la paie, déclaration DUE, AT/AM ; déclarations de taxes diverses (TVA…) ; organisation des élections CSE et suivi des heures de délégation.

2012-01-01 - 2017-12-31 — Comptable

Contrôle, correction et saisie de pièces comptables ; traitement des relances et circularisations fournisseurs, pointage interco ; contrôle préparatoire des marges mensuelles et annuelles ; traitement des rejets, classement et archivage comptable ; clôtures des comptes annuels, déclarations fiscales et sociales ; certification comptable (CEGOS 2017).

2010-01-01 - 2012-12-31 — Assistant Comptable en alternance

Atouts

Pack Office, Oracle, Pegasse, SAP, CEGID, Curieux, Organisation, Travail en équipe, Management d'équipe

Loisirs

Football, Sortie en famille, Bénévolat

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.