

93600 Aulnay-sous-bois

5 à 10 ans d'expérience

Réf : 2607151642

Agent administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2019 : Bac +2 à Lycée Voillaume - Aulnay-sous-Bois

BTS Comptabilité et Gestion

06/2017 : Bac +3 à Université Paris 8 - Saint-Denis

Licence Économie et Gestion (1re année)

06/2016 : Bac à Lycée Voillaume - Aulnay-sous-Bois

Baccalauréat STMG

Expériences professionnelles

11/2023 - 03/2024 :

Opératrice de saisie chez Apave sur Courbevoie

Saisie de données alphanumériques sur le CRM HubSpot, mise à jour et fiabilisation de bases de données via Excel, contrôle de cohérence des informations saisies.

12/2021 - 07/2022 :

Agent de saisie chez Aemc France sur Levallois-perret

Mission pour le projet de vaccination des Français à l'étranger - Ministère des Affaires étrangères, création des pass sanitaires et traitement des documents médicaux, saisie et contrôle dans les logiciels Salesforce, FAE et Amélie, vérification de la conformité des dossiers traités.

09/2021 - 09/2021 :

Opératrice de saisie chez Docaposte sur La Courneuve

Saisie informatique de dossiers clients, contrôle qualité des dossiers et des devis, respect des cadences et consignes de production.

06/2020 - 12/2020 :

Agent d'accueil - Service Civique chez Préfecture Du Raincy sur Le Raincy

Accueil et orientation des usagers du service public, contrôle des documents administratifs (titres de séjour, passeports), renseignement du public sur les démarches à effectuer, tri et distribution du courrier interne.

11/2018 - 12/2018 :

Stagiaire en comptabilité chez Hôpital Robert Ballanger sur Aulnay-sous-bois

Vérification des factures (livraisons, réceptions, commandes), saisie des commandes fournisseurs, contrôle et enregistrement comptable des factures.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)