

95390 Saint-prix
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607160939



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

02/2022 : à Cours Municipaux de Paris

Certificat de compétence - Assistance en Ressources Humaines et Initiation à la Comptabilité

12/2018 : Bac +3 à Université IUDAG

Licence en Gestion Financière

07/2015 : Bac à Lycée "Felipe Fermin Paul"

BACCALAURÉAT GÉNÉRAL

Expériences professionnelles

10/2025 - à ce jour :

Responsable de Secteur chez Amadeus Nettoyage sur Paris

Gestion des dossiers du personnel (contrats, avenants, congés, embauches, suivi RH) ; préparation des données variables de paie, transmission des récapitulatifs et génération des bulletins de salaire ; élaboration et transmission des déclarations sociales (DSN) ; facturation client et relance des impayés ; suivi factures fournisseurs et règlements ; suivi du budget annuel et production de rapports mensuels ; planification des interventions et gestion des plannings préventifs.

12/2022 - 09/2025 :

Assistante de Direction / Consultante comptable chez Amadeus Nettoyage sur Paris

Gestion administrative, RH et paie ; comptabilité (saisie, TVA, rapprochements) ; utilisation des logiciels bureautiques Word, Excel, PowerPoint ; logiciels de comptabilité Pennylane et de paie SILAE ; organisation, rigueur, relation client ; merchandising et mise en rayon.

04/2018 - 06/2019 :

chez Dcc Outsourcing, S.a. sur Caracas

07/2017 - 09/2017 :

Conseillère de vente chez Mundo Total sur Caracas

Accueil, accompagnement et conseil client ; gestion des ventes et des encaissements ; mise en rayon et maintien de la bonne tenue du magasin.

09/2015 - 12/2016 :

chez Inces sur Caracas

Langues

Espagnol (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Créole Haïtien (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Pratique musicale (piano), Boxe française, Danse contemporaine