

Né le 27/04/1999
44140 Aigrefeuille-sur-maine
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607160959



Gestionnaire financier et administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Pays de la Loire, dans le Batiment.

Formations

05/2023 : Bac +3 à Centre de formation H3O

Licence CDRH (Développement des RH) Fonction RH, droit du travail (contrats, CP, ruptures, clauses...), stratégie de rémunération, RSE, paie.

08/2022 : Bac +2 à Ecole supérieure PIGIER

BTS Gestion de la PME Gestion et relation client/fournisseurs, gestion financière, gestion des ressources humaines, soutien au fonctionnement et au développement de la PME, communication.

Bac
BAC ST2S

Expériences professionnelles

10/2023 - à ce jour :

Gestionnaire Financier et administratif (CDI) chez Etclid

Construction et suivi budget des différents pôles, négociation contrats fournisseurs, paiements factures et notes de frais, rapprochement devis/BL et factures, gestion administrative des locaux, achats internes (fournitures bureaux, informatique, alimentaire...).

09/2022 - 09/2023 :

Gestionnaire Ressources Humaines (alternance) chez Best Western

Gestion du personnel (documents d'embauche/de sortie, visite médicale, avenant, avertissement, entretien pro), suivi des dossiers RH, formation, développement de la marque employeur, contrôle des bulletins, gestion des affiliations/radiations mutuelle et prévoyance, comptabilité, mise en place d'une procédure de recrutement pour les chefs de services.

09/2020 - 08/2022 :

Alternant BTS Gestion de la PME (alternance) chez Cabinet Comptable Arceis

Accueil physique et téléphonique des clients, gestion des mails et du courrier, prise de rendez-vous, création et suivi des dossiers clients (Dia Client), gestion des mandats (EDI TDFC, bancaire, SEPA), gestion documentaire, génération des contrats et plans de facturation, facturation et suivi, saisie des factures d'achats mensuelles, contrôle et liaison BC/BL/devis/facture puis classement, mise en forme des documents relatifs aux assemblées générales, lettrage des comptes clients, relance des impayés.

09/2018 - 08/2020 :

Intérimaire / Divers postes chez Agence Adeva

Travail saisonnier dans les pommes (cueillette, plantation, tri, mise en bouquets), hôtesse de caisse (Picard, Super U), préparatrice de commande (Piveteau), agent de production (Matériel.net - montage des tours

d'ordinateurs, inventaire).

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Sport (course, fitness, vélo, danse), Cuisine (découvertes culinaires), Chant, Peinture par numéro, Animaux (bénévolat)