

92320 Châtillon
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607161116

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2018 : CAP à EFBPA Aurillac
CAP Pâtisserie

05/2008 : à Armée de l'Air
Formation militaire et administrative

07/2004 : Bac à Lycée Jean Dautet, La Rochelle
Bac STT Comptabilité et Gestion

Expériences professionnelles

09/2022 - 11/2025 :

Gérante - Gestion administrative & organisationnelle chez Maison Guirado

Pilotage administratif complet : dossiers, fournisseurs, facturation, suivi budgétaire et échéances. Organisation des commandes clients, production et respect des délais. Suivi opérationnel : stocks, inventaires, plannings salariés et appui à la vente.

01/2019 - 09/2022 :

Responsable polyvalente chez La Boutique Du Chocolat

Priorisation des activités quotidiennes : suivi administratif, stocks, commandes et échéances. Organisation, production, gestion de l'équipe et appui à l'activité commerciale.

05/2008 - 01/2018 :

Gestionnaire administrative - Contrôle interne / Achats Publics chez Armée De L'air

Gestion et contrôle de dossiers administratifs et financiers en environnement réglementé. Tableaux de bord, suivi des données, participation aux achats et contrôle de conformité. Archivage documentaire et respect strict des délais réglementaires.

09/2004 - 06/2005 :

Assistante d'éducation chez Collège Beauregard

Suivi administratif et gestion des temps scolaires.