

31150 Fenouillet
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607161239

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Occitanie, dans le Batiment.

Formations

Bac +2 à ETIIC Formation
BTS Gestion de la PME

Bac à Lycée Claude Lebois
BAC STI2D option ITEC

Expériences professionnelles

07/2024 - 09/2024 :

Secrétaire comptable chez Mecano Id

Facturations achat et vente ; Expédition / réception de colis ; Gestion des déplacements ; Vérification de notes de frais ; Accueil physique et téléphonique.

04/2022 - 06/2023 :

Assistante Administrative chez Stee

Facturations fournisseurs ; Archivage et suivi de dossiers administratifs ; Gestion de l'entretien des véhicules de service (contrôle technique...) ; Commande de fournitures.

09/2021 - 03/2022 :

Assistante Administrative et pédagogique chez Labo'cert

Création des actions et conventions de formation dans le logiciel de gestion ; Inscription des stagiaires aux formations ; Mise à jour des bases de données.

01/2021 - 12/2023 :

Assistante administrative comptabilité fournisseurs chez Chausson Matériaux

Stockage et saisie de factures fournisseurs ; Gestion de litiges fournisseurs ; Classement et archivage.

01/2017 - 12/2019 :

Assistante Administrative chez Uxco Management

Facturations ; Saisie de données.

Permis

Permis B

Centres d'intérêts
