Chargée de Communication

35000 Rennes · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 260716172442

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Bretagne
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2024-06-30 — Bac +5 — Université Rennes 2
Master 2 en Communication Publique et Politique
2021-06-30 — Diplôme universitaire de FLE au niveau C1 / (CIREFE) — Université Rennes 2
Diplôme universitaire de FLE au niveau C1 / (CIREFE)
2019-06-30 — Diplôme de Français Professionnel Tourisme- Hôtellerie- Restauration
Diplôme de Français Professionnel Tourisme- Hôtellerie- Restauration
2011-06-30 — Bac +3 — Université Alborz
Licence en Gestion Commerciale

Expériences professionnelles

2024-06-01 - 2024-10-31 — Assistante de Communication
Conception de publication de contenus visuels et rédactionnels sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram). Analyse statistique via un outil de revue de presse. Participation au déploiement d'une photothèque et à la mise à jour de sites internet. Conception de la newsletter interne. Élaboration de fiches projets et chemins de fer. Réalisation de benchmarks thématiques.
2022-01-01 - 2023-12-31 — Chargée de Communication
Création de la charte graphique pour le Projet de la Maison Bleue. Analyse des enjeux et des risques en communication. Gestion des réseaux sociaux et traitement des informations médiatiques. Diagnostic et résolution des problèmes des usagers de la bibliothèque. Réalisation de benchmarks.
2020-01-01 - 2021-12-31 — Assistante de Communication
chimique.
Participation à la gestion des projets de communication interne et externe. Gérer de projets événementiels et institutionnels. Rédaction de dossiers de présentation d'activités. Conduire un projet (conception, coordination d'équipe, mise en œuvre et en gestion, évaluation, diffusion).
2015-01-01 - 2020-01-01 — Chargée de gestion administrative
Responsable de la planification des tâches administratives. Formulation du calendrier commercial. Classer les documents archivage, informations. Gestion des besoins des employés. Concevoir des stratégies d'intervention. Analyser des performances de campagnes.
2011-01-01 - 2015-01-01 — Responsable des Relations publiques et du Marketing
charge de formaliser l'identité de la marque, de diffuser et de faire connaître la stratégie de marque. Proposer des services après-vente. Analyser les attentes des clients et l'offre de la concurrence et du marché. Gestion des relations avec la presse et les médias, rédaction de communiqués de presse et organisation d'événements médiatiques.
2009-01-01 - 2011-01-01
2005-01-01 - 2009-01-01 — Assistante de Marketing
Présentation de produit ou un nouveau service sur le marché, trouver

nouvelles cibles de public. Proposer de concepts innovants.
commercialisation.

Langues

Français (Courant)

Compétences

attentes des clients, Classer les documents, archivage, commercialisation, Création de la charte graphique, Analyse statistique, Formulation, gestion administrative, Gestion de crise, gestion des projets, Conduire un projet, mise à jour de sites internet, communication interne, Gestion des relations, Industrie chimique, chemins de fer, Gestion Commerciale, coordination d'équipe, Marketing, Réseaux Sociaux, Gestion des réseaux sociaux, organisation d'événements, Responsable de la planification, revue de presse, Relations publiques, rédaction de communiqués de presse, Tourisme, Hôtellerie

Atouts

Sens du relationnel, Créativité, Travail en équipe, résolution des problèmes, Google Analytics, Adobe InDesign

Loisirs

artiste peintre Jeu d'échecs, Théâtre, Cuisine

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.