

35000 Rennes
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 260716172442

Chargée de communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

Formations

06/2024 : Bac +5 à Université Rennes 2 sur Rennes
Master 2 en Communication Publique et Politique

06/2021 : Diplôme universitaire de FLE au niveau C1 / (CIREFE) à Université Rennes 2 sur Rennes
Diplôme universitaire de FLE au niveau C1 / (CIREFE)

06/2019 : Diplôme de Français Professionnel Tourisme- Hôtellerie- Restauration
Diplôme de Français Professionnel Tourisme- Hôtellerie- Restauration

06/2011 : Bac +3 à Université Alborz
Licence en Gestion Commerciale

Expériences professionnelles

06/2024 - 10/2024 :
Assistante de Communication chez Territoires Rennes Métropole - [Www.territoires-rennes.fr](http://www.territoires-rennes.fr) sur Rennes
Conception de publication de contenus visuels et rédactionnels sur les réseaux sociaux (Facebook, Instagram). Analyse statistique via un outil de revue de presse. Participation au déploiement d'une photothèque et à la mise à jour de sites internet. Conception de la newsletter interne. Élaboration de fiches projets et chemins de fer. Réalisation de benchmarks thématiques.

01/2022 - 12/2023 :
Chargée de Communication chez Maison De Quartier sur Rennes
Création de la charte graphique pour le Projet de la Maison Bleue. Analyse des enjeux et des risques en communication. Gestion des réseaux sociaux et traitement des informations médiatiques. Diagnostic et résolution des problèmes des usagers de la bibliothèque. Réalisation de benchmarks.

01/2020 - 12/2021 :
Assistante de Communication chez Tadbir Chemi Hayyan chimique.
Participation à la gestion des projets de communication interne et externe. Gérer de projets événementiels et institutionnels. Rédaction de dossiers de présentation d'activités. Conduire un projet (conception, coordination d'équipe, mise en oeuvre et en gestion, évaluation, diffusion).

01/2015 - 01/2020 :

Chargée de gestion administrative chez Abadgaran Abadis Iranian Co
Responsable de la planification des tâches administratives. Formulation du calendrier commercial. Classer les documents archivage, informations. Gestion des besoins des employés. Concevoir des stratégies d'intervention. Analyser des performances de campagnes.

01/2011 - 01/2015 :

Responsable des Relations publiques et du Marketing chez Commercial Shayan
charge de formaliser l'identité de la marque, de diffuser et de faire connaître la stratégie de marque. Proposer des services après-vente. Analyser les attentes des clients et l'offre de la concurrence et du marché. Gestion des relations avec la presse et les médias, rédaction de communiqués de presse et organisation d'événements médiatiques.

01/2009 - 01/2011 :

chez Éditrice - Publication Falsafitaba

01/2005 - 01/2009 :

Assistante de Marketing chez Delta Graph
Présentation de produit ou un nouveau service sur le marché, trouver nouvelles cibles de public. Proposer de concepts innovants. commercialisation.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

attentes des clients, Classer les documents, archivage, commercialisation, Création de la charte graphique, Analyse statistique, Formulation, gestion administrative, Gestion de crise, gestion des projets, Conduire un projet, mise à jour de sites internet, communication interne, Gestion des relations, Industrie chimique, chemins de fer, Gestion Commerciale, coordination d'équipe, Marketing, Réseaux Sociaux, Gestion des réseaux sociaux, organisation d'événements, Responsable de la planification, revue de presse, Relations publiques, rédaction de communiqués de presse, Tourisme, Hôtellerie

Centres d'intérêts

artiste peintre Jeu d'échecs, Théâtre, Cuisine