Logisticien chargé la planification des livraisons

CITE FAD Dakar · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 260716172532

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2012-06-30 — Bac +5 — Université du Littoral Côté d'Opale France
Master Droit, Économie, Gestion, à finalité Professionnelle Mention Affaires Internationales et Ingénierie Économique, spécialité LOGISTIQUE
2011-06-30 — Bac +5 — Ecole Supérieure de Dakar (Group Sup Déco)
Mater en Commerce International
2010-06-30 — Bac +3 — École Supérieure Polytechnique (ESP) de l'Université cheikh Anta DIOP de Dakar
Licence professionnelle Marketing et Affaires Internationales
2009-06-30 — Bac +2
Brevet de Technicien Supérieur Marketing BTS option commerciale
2006-06-30 — Bac — Lycée Abdoulaye SADJI de RUFISQUE
Baccalauréat série L2 (sciences humaines)

Expériences professionnelles

2024-02-01 - 2024-12-31 — Logisticien chargé la planification des livraisons

* Établir le planning des livraisons en fonction des commandes clients et des contraintes de production.
* Assurer la coordination entre les différents départements (production, stockage, transport) pour garantir que les produits soient prêts à temps pour l'expédition.
* Optimiser les tournées et les itinéraires pour réduire les coûts de transport tout en respectant les délais de livraison
* Suivre les niveaux de stocks et coordonner les réapprovisionnements pour éviter les ruptures ou les surplus
* Négocier les contrats avec les transporteurs.
* Suivre la performance des prestataires de transport (ponctualité, respect des conditions de transport, etc.) et gérer les éventuels litiges.
* Assurer la disponibilité des véhicules nécessaires à la livraison en fonction du volume de produit (par exemple, camions remorque ou semi-remorque).
* Préparer et vérifier les documents nécessaires pour chaque livraison (bons de commande, bons de livraisons, factures, etc.).
* Gérer l'administration des retours de produits non conformes ou endommagés.
* Gestion des réclamations et du service après-vente

2021-10-01 - 2021-12-31 — Responsable Commercial et Logistique

* Définition des objectifs commerciaux
* Gestion et suivi du portefeuille client
* Négocier avec chaque fournisseur des quantités prévisionnelles de produits aux meilleures conditions de qualité, prix et délais, en tenant compte des objectifs techniques et commerciaux
* Établir des relations de travail solides avec les fournisseurs, les transporteurs et les clients pour garantir une livraison efficace et ponctuelle des marchandises.
* Gestion des véhicules : suivi de la consommation de carburant des véhicules. Assurance, visite technique et maintenance.

2017-10-23 - 2018-10-23 — Gestionnaire de Stock

* Mettre en place le stockage des produits (surface, rangement, rotation des produits) en fonction des services commerciaux et de la demande des clients en veillant au

respect des coûts et des délais
* Négocier des solutions de rechange avec les fournisseurs en cas de dysfonctionnement parfois dans l'urgence
* Suivre les ventes et les prévisions pour assurer la disponibilité des produits et superviser la préparation des commandes etc.
* Management d'équipe : 08 magasiniers et des techniciens de surface à ma disposition

2016-09-01 - 2017-09-30 — Agent commercial

* Gérer un portefeuille de clients ;
* Développer l'activité auprès de prospects
* Participer à l'élaboration de la proposition technique ;
* Négocier avec les fournisseurs et définir les modalités du contrat (tarifs, délais de livraison... ;
* Réceptionner et vérifier les commandes, après réception

2010-06-04 - 2010-12-31 — Stage

* Je m'occupais de l'accueil, de l'orientation et du conseil des clients en fonction de leur besoin (simulation de crédit)
* Je mettais en place des opérations de placement et de crédit (prêt ordinaire : à court terme qui ne dépasse pas 5 ans ; prêt immobilier : prêt à long terme conçu pour l'habitat)
  Ces prêts sont accordés aux travailleurs qui dont le salaire est domicilié à la banque. Cette opération doit comporter le montant du crédit, les modalités de remboursement son taux effectif global, son coût total

2005-01-01 - 2005-03-02

* J'assurais la saisie des manifestes constitués des documents de transport où apparaissent les renseignements commerciaux tels que le nom de l'expéditeur et du destinataire, les marques et numéros, la nature des emballages, la quantité et la nature des marchandises, d'une déclaration en douane (numéro de douane) qu'on doit approuver sous forme de « Visa port ». Ces informations sont enregistrées à travers logiciel appelé Atlantique

Stage à la Direction Générale d'Askia Assurances, 25 Boulevard de la République

2002-07-01 - 2002-10-02

* Durant ce stage je me suis familiarisé et j'ai eu à pratiquer le logiciel Mercure,
* J'ai réalisé des ventes de contrat d'assurance (assurance santé, prise en charge des frais de santé au service de sécurité sociale obligatoire, assurance emprunteur crédit, prêt : garantir le prêteur vis-à-vis des risques de décès, invalidité ou chômage de l'emprunteur, assurance véhicule : couvertures des véhicules autos, motos.
* J'ai conseillé les clients sur le choix des produits d'assurance (assurance vie, assurance habitation, assurance transport) etc.

Langues

Français (Courant)

Compétences

Agro-alimentaire, achats, assurance vie, Commerce International, consommation de carburant, prêt immobilier, prévisions, factures, suivi du portefeuille client, Relation client, commandes clients, vérifier les documents, expédition, expéditeur, Négocier avec les fournisseurs, litiges, Gestion des réclamations, réduire les coûts de transport, documents de transport, Suivre les ventes, contrat d'assurance, Ingénierie, stockage, niveaux de stocks, retours de produits, rotation des produits, maintenance, Management d'équipe, Marketing, motos, Négocier les contrats, objectifs commerciaux, planification des livraisons, déclaration en douane, préparation des commandes, mise en commun, affaires internationales, relations de travail, remorque, bons de livraisons, demande des clients, sciences humaines, simulation, tarifs, bons de commande, vérifier les commandes, disponibilité des produits, emballages, choix des produits, vente, conseillé les clients

Atouts

Capacité d'adaptation, Travail d'équipe, Leadership, ponctualité, Assurer la coordination, coordonner, Sens de la communication

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.