

Opérateur commande numérique

Né(e) en 1970 · Sousse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260716173031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

06/1993 — Bac

Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

06/2007 - 10/2008 — Cathering and caissier

- _ Repérer le prix des produits, des services ou des billets et établir le montant du paiement total requis.
- _ Peser la marchandise et les produits en vrac.
- _ Recevoir et traiter les différents modes de paiement.
- _ Effectuer les transactions à l'aide d'une machine (caisse enregistreuse, lecteur optique, etc.).
- _ Emballer les marchandises ou les placer dans des sacs.
- _ Garnir les tablettes, au besoin.
- _ Nettoyer le comptoir autour de la caisse.
- _ Calculer les montants perçus à la fin du quart de travail et les concilier avec le chiffre total des ventes.
- _ Calculer les taux de change des devises étrangères, s'il y a lieu.

11/2006 - 07/2007 — Agent de livraison

- _ S'occuper de toutes les opérations de livraison (chargement, déchargement ...)
- _ Livrer ou enlever des colis, des marchandises... aux clients
- _ Organiser ses tournées en fonction des horaires de trafic et autres impératifs de satisfaction de la clientèle (horaires, qualité ...)
- _ Veiller au bon état de son véhicule en assurant les réparations courantes (gonflage des pneus, propreté, vidange ...)

08/2005 - 06/2006 — Opérateur machine numérique

- _ Lire les fiches de travail et interpréter les dessins pour déterminer les opérations d'usinage à exécuter.
- _ Régler et faire fonctionner les machines pour effectuer des opérations d'usinage à répétition.
- _ Vérifier les dimensions des pièces usinées.
- _ Effectuer l'entretien routinier des machines et de l'équipement.
- _ Entrer des informations dans les machines d'usinage à commande numérique.

01/2003 - 12/2004 — Agent bancaire

- _ Accueille la clientèle.
- _ Sensibilise les clients à l'utilisation des automates et des services à distance.
- _ S'occupe des opérations bancaires courantes : virement, commande et remise de carte bancaire et de chéquier...
- _ S'occupe des transactions boursières et des opérations de change selon le type d'établissement dans lequel il travaille.
- _ Conseille les clients.
- _ Présente et vend des produits et des services bancaires.

- _ Peut se charger de la prospection téléphonique
- Fixe les entretiens avec les chargés de clientèle.

06/2002 - 02/2003 — Manager département
01/1996 - 11/1997

Langues

Français (courant)

Compétences

hygiène, usinage, hygiène alimentaire, déchargement, développement de l'enfant, sécurité des enfants, premiers secours, modes de paiement, planifier, interpréter les dessins, réparations, produits en vrac, colis, commande numérique, prospection téléphonique, impératifs de satisfaction de la clientèle, opérations bancaires courantes, services bancaires, caisse enregistreuse, ventes, vidange

Atouts

Capacité d'adaptation, travail acharné, Autonomie, empathie, résolution des problèmes, sens des responsabilités

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.