Opérateur commande numérique

Né(e) en 1970 · Sousse · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 260716173031

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Toute la France
Mobilité : sur toute la france
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1993-06-30 — Bac
Baccalauréat littéraire

Expériences professionnelles

2007-06-01 - 2008-10-31 — Cathering and caissier

_Repérer le prix des produits, des services ou des billets et établir le montant du paiement total requis.
_Peser la marchandise et les produits en vrac.
_Recevoir et traiter les différents modes de paiement.
_Effectuer les transactions à l'aide d'une machine (caisse enregistreuse, lecteur optique, etc.).
_Emballer les marchandises ou les placer dans des sacs.
_Garnir les tablettes, au besoin.
_Nettoyer le comptoir autour de la caisse.
_Calculer les montants perçus à la fin du quart de travail et les concilier avec le chiffre total des ventes.
_Calculer les taux de change des devises étrangères, s'il y a lieu.

2006-11-01 - 2007-07-31 — Agent de livraison

_S'occuper de toutes les opérations de livraison (chargement, déchargement ...)
_Livrer ou enlever des colis, des marchandises... aux clients
_Organiser ses tournées en fonction des horaires de trafic et autres impératifs de satisfaction de la clientèle (horaires, qualité ...)
_Veiller au bon état de son véhicule en assurant les réparations courantes (gonflage des pneus, propreté, vidange ...)

2005-08-01 - 2006-06-30 — Opérateur machine numérique

_Lire les fiches de travail et interpréter les dessins pour déterminer les opérations d'usinage à exécuter.
_Régler et faire fonctionner les machines pour _effectuer des opérations d'usinage à répétition.
_Vérifier les dimensions des pièces usinées.
_Effectuer l'entretien routinier des machines et de l'équipement.
_Entrer des informations dans les machines d'usinage à commande numérique.

2003-01-01 - 2004-12-31 — Agent bancaire

_Accueille la clientèle.
_Sensibilise les clients à l'utilisation des automates et des services à distance.
_S'occupe des opérations bancaires courantes : virement, commande et remise de carte bancaire et de chéquier...
_S'occupe des transactions boursières et des opérations de change selon le type d'établissement dans lequel il travaille.
_Conseille les clients.
_Présente et vend des produits et des services bancaires.

_Peut se charger de la prospection téléphonique
Fixe les entretiens avec les chargés de clientèle.

2002-06-01 - 2003-02-28 — Manager département
1996-01-01 - 1997-11-30

Langues

Français (Courant)

Compétences

hygiène, usinage, hygiène alimentaire, déchargement, développement de l'enfant, sécurité des enfants, premiers secours, modes de paiement, planifier, interpréter les dessins, réparations, produits en vrac, colis, commande numérique, prospection téléphonique, impératifs de satisfaction de la clientèle, opérations bancaires courantes, services bancaires, caisse enregistreuse, ventes, vidange

Atouts

Capacité d'adaptation, travail acharné, Autonomie, empathie, résolution des problèmes, sens des responsabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.