

Assistante Commerciale

Casablanca · Réf. 260716173255

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Toute la France

Mobilité : sur toute la France

Rémunération : à étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

06/2019 — Bac +3 — Casablanca, Maroc MIAGE Casablanca

Bac +3 DEESGEST : Management et gestion des PME

06/2017 — Bac +5 — OFPPT Casablanca, Maroc

Technicien spécialisé : Gestion des entreprises; Institut supérieur de gestion et d'informatique

Expériences professionnelles

02/2020 - 12/2020 — Assistante commerciale / ADV

- * administrer les dossiers des clients , enregistrer les commandes et assurer leur suivi,
 - * réaliser les bons de commande ainsi que les devis et la facturation
 - * réaliser un suivi des stocks et encadrer les opérations d'approvisionnement
 - * assurer la relation client et mettre à jour les informations de chaque interlocuteur
 - * Gestion de la relation avec les transporteurs, clients,
 - * Gestion des litiges

03/2017 - 12/2017 — Chargé Clientèle

- * Gestion des stocks des voitures
 - * Gestion des transit des rouliers
 - * Services clientèle

12/2019 — E LA EMPRESAAssistante Commerciale

* * Gestion du courrier , collecte des documents administratifs et le classement

- * L'accueil téléphonique et la redirection des appels vers les bons interlocuteurs ,gestion de stock ,suivi ETAT CLIENT/FOURNISSEUR, facturation
- * Suivi des opérations ETAT Caisse, planifier les livraison avec les fournisseurs, suivre les critères des performances des fournisseurs, contrôler les marchandises réceptionnées

Langues

Anglais (courant), Arabe (courant), Français (courant)

Compétences

approvisionnement, classement, Gestion du courrier, accueil téléphonique, devis, facturation, Gestion des entreprises, relations clientèles, assurer la relation client, Gestion de la relation, Gestion des litiges, suivi des stocks, gestion de stock, contrôler les marchandises, Gestion des stocks, Services clientèle, enregistrer les commandes, bons de commande, ventes

Atouts

compétences organisationnelles, Sage, Excel, PowerPoint, Word

Loisirs

Voyager, Natation, football, lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.