

83220 Le Pradet
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 260716182919

Assistante juridique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

12/2025 : à EFC

Juriste - Diplôme qualifiant (en cours)

12/2023 : Bac à Lycée professionnel Claret

BAC Gestion administration

12/2023 : Bac +2

BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social

12/2017 : CAP à Lycée Bonaparte

BEP Gestion administration

Expériences professionnelles

11/2024 - 12/2024 :

Secrétaire médicale chez Atmp Du Var

Accueil des patients, gestion des dossiers médicaux, organisation des rendez-vous, suivi des analyses.

01/2024 - 02/2024 :

Secrétaire médicale chez Laboratoire Cerballiance

Gestion des dossiers patients, accueil, suivi des résultats, confidentialité des informations médicales.

01/2023 - 12/2023 :

Assistante juridique chez Fédération Du Btp83

Gestion complète des dossiers juridiques, rédaction d'actes, suivi des procédures contentieuses.

01/2020 - 12/2023 :

Stagiaire juridique chez Service Juridique (stage)

Stage au service juridique, rédaction de documents juridiques, recherche juridique et suivi de dossiers.

01/2020 - 12/2022 :

Assistante de direction - Service civique et apprentie chez Résidence Autonomie "les Genêts"

Accueil des résidents, gestion administrative quotidienne, coordination des activités, interface avec familles et partenaires.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant), Chinois (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Tennis, Photographie