Assistante administrative polyvalente

91940 Les Ulis · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607161833

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2016-12-31 — Bac +2 — Institut spécialisé de technologie appliquée à Berkane
Diplôme de technicien spécialisé en commerce
2010-12-31 — Bac +2 — Institut spécialisé en informatique appliquée « IMSIA » à Berkane
Diplôme de technicien en gestion informatisée
2008-12-31 — Bac — Lycée Aboulkhir à Berkane
Baccalauréat en lettres modernes

Expériences professionnelles

2022-11-01 - 2025-10-31 — Assistante administrative polyvalente
Secrétariat, facturation, RH, gestion des interventions des techniciens, traitement des réclamations clients, archivage.
2018-10-01 - 2022-10-31 — Aide à domicile
Ménage, nettoyage des vitres, dépoussiérage, linge, repassage, cours, préparation des repas.
2018-05-01 - 2018-08-30 — Opératrice de saisie
Scanne, numérisation et saisie des données des anciens titres fonciers.
2018-01-02 - 2018-04-30 — Aide ménager
Ménage, dépoussiérage, linge, repassage, préparation des repas.
2016-11-01 - 2017-12-30 — Chargé de clientèle / Gestion du site
Gestion d'exploitation commerciale, industrielle ou agricole, suivi de la clientèle, gestion du site de la société.
2016-08-01 - 2016-10-31 — Aide ménager
Dépoussiérage et nettoyage des entreprises, vitreries, escaliers.
2016-02-29 - 2016-04-26 — Stagiaire (caisse, chargé de clientèle)
2010-04-15 - 2010-06-15 — Stagiaire (création de sites web et applications informatiques)
2009-04-15 - 2009-05-15 — Stagiaire (régie des recettes et comptabilité)

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Intermédiaire)

Atouts

Word, Excel, Access, PowerPoint, HTML, JavaScript

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.