

Technicienne informatique

95110 Sannois · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2607161842

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : à étudier

Secteur : Batiment

Formations

02/2012 — Bac +2 — Université Paris René Descartes

DUT Informatique

12/2010 — Bac +2

BTS CGO – Comptabilité Gestion Organisation

12/2006 — Bac

Bac professionnel Comptabilité

12/2004

Brevet d'Études Professionnel

Expériences professionnelles

06/2022 - à ce jour — Technicienne informatique

Support informatique en mode CDI, prise en charge de tickets, gestion du parc, administration Windows, Active Directory, Office 365, VPN, téléphonie IP Cisco, gestion des licences, assistance aux utilisateurs VIP.

05/2018 - 08/2021 — Technicienne informatique

Support informatique (CDI) sur site Paris, gestion du parc, administration Windows, outils bureautiques, support utilisateur, résolution d'incidents.

02/2017 - 06/2018 — Technicienne support VIP

Support de niveau 2 pour client VIP, gestion d'incidents, administration Windows, Active Directory, manutention d'outils de ticketing, assistance à distance.

01/2014 - 10/2016 — Technicienne informatique

Support informatique pour le client Airbus, gestion du parc, installation et configuration de postes Windows, gestion des comptes utilisateurs, administration réseau.

10/2012 - 12/2013 — Technicienne support de proximité VIP

Support de proximité pour client AG2R La Mondiale, gestion des incidents, configuration de postes, assistance aux utilisateurs VIP, suivi de tickets.

02/2010 - 02/2012 — Technicienne micro réseau (Intérim)

Installation et maintenance de micro réseaux, support aux utilisateurs, gestion des périphériques réseau.

Langues

Anglais (courant)

Atouts

Windows (NT/2000/2003/XP/Vista/7), Mac OS, VMware / Citrix, Active Directory, Office 365 / Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, Access, Visio), Exchange, Norton Ghost, DameWare, SCCM, McAfee / Trend Micro, Ciel Comptabilité / Ciel Gestion / Cegid, BMC Remedy, Qualipac Repar, Gestion de parc informatique et de stock, Support bureautique hardware & software, Installation et configuration VPN, certificats, Téléphonie IP Cisco, Visioconférence (Tandberg, Polycom), Gestion de tickets (TAI, GLPI, OCS Inventory), Travail en équipe, Collaboration inter équipes, Communication écrite et orale

Loisirs

Cuisine du monde, Cinéma, Photographie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.