

69007 Lyon 7
0 à 1 an d'expérience
Réf : 260716214303

Assistante administrative en alternance

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, dans toute la France, dans le Batiment.

Formations

08/2027 : Bac +3 à IPAC Factory
Bachelor Gestion & Finance

06/2026 : Bac +2 à AFIP Formation
BTS Gestion de la Petite et Moyenne Entreprise (1ère & 2ème année)

04/2024 : à Université Jean Moulin Lyon 3
Licence 1 en Gestion et Management

05/2023 : Bac +3 à IUT de Gestion - Université de Lomé
Licence Professionnelle 1 & 2 en Gestion Commerciale

Expériences professionnelles

10/2024 - 08/2026 :
Assistante administrative en alternance chez Daikin Europe Nv sur Genas
Extraction et analyse de la balance comptable, investigation des litiges, rédaction de demandes de remboursement via SAP, suivi client, gestion des appels et mails.

07/2024 - 10/2024 :
Employee polyvalente chez Burger King Limonest sur Lyon
Prise de commande, service à table, encaissement.

08/2021 - 10/2022 :
Gestionnaire de boutique chez Boutique Commerciale sur Lomé
Accueil et conseil client, prise de commande, vente et encaissement, gestion de caisse, suivi des stocks et réapprovisionnement, comptabilisation des flux.

Langues

Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Ewé (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Musique, Couture, Voyage