

75020 Paris
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2607170131

Assistant administratif

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac +3 à Université Sorbonne Paris Nord
Licence Administration Économique et Sociale

Bac à Lycée Eugène Delacroix
BACCALAURÉAT (ES)

Expériences professionnelles

09/2022 - 08/2025 :

Agent administratif chez Service De La Publicité Foncière (spf) sur Aulnay-sous-bois
Saisie de données sur Excel et Fidji, gestion et archivage de documents, accueil téléphonique et traitement des e-mails, gestion quotidienne de l'entreprise, encadrement et coordination des équipes, gestion des devis, facturation et relances clients, suivi de la paie et de l'administration du personnel, coordination avec le cabinet comptable, développement du portefeuille clients.

01/2020 - 12/2022 :

Gérant chez Neobatiz sur Aulnay-sous-bois
Gestion quotidienne de l'entreprise, encadrement et coordination des équipes, suivi de la facturation, développement du portefeuille clients, gestion administrative du personnel.

09/2019 - 07/2023 :

Apprenti Comptable chez Dbo Expert sur Villetaneuse
Saisie et traitement des factures clients sur EBP, rédaction et gestion des contrats de travail, initiation aux charges de paie sur SILAE, déclaration et suivi TVA, gestion de mails et courriels, commande de fournitures, suivi des demandes de congés payés auprès de la CIBTP, mise à jour des dossiers clients et salariés (KYC).

09/2017 - 07/2019 :

Assistant administratif chez Neoplano Bati sur Drancy
Gestion administrative, facturation, archivage documentaire, relation client, utilisation des outils Excel, EBP et SILAE.

Langues

Portugais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B