

78110 Le Vésinet
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2607171127

Assistante comptable & administration des ventes (adv)

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2026 : Bac +3 à IFOCOP

Titre Professionnel Assistante Comptable (RNCP Niveau 4)

12/2025 : à LUM Academy

Perfectionnement Excel

12/2007 : Bac +2 à IFOCOP Paris

BTS Gestion des Entreprises

Expériences professionnelles

01/2026 - à ce jour :

Assistante Comptable - Formation en alternance chez Ifocop sur Montigny-le-bretonneux

Application concrète des compétences du Titre Professionnel Assistante Comptable : saisie, lettrage, rapprochements bancaires et contrôle des pièces justificatives.

02/2024 - 05/2025 :

Assistante ADV chez Came France sur Corneilles-en-parisis

Suivi d'un portefeuille clients : commandes, facturation, avoirs, litiges et encaissements, avec un contrôle rigoureux des délais et échéances.

10/2022 - 05/2023 :

Assistante ADV chez Isla Délice sur Argenteuil

Gestion administrative et commerciale des commandes, anomalies et litiges ; fiabilisation des données de facturation.

01/2019 - 12/2021 :

Assistante ADV chez Willo France / Yvel

Suivi administratif du cycle de vente et coordination avec les équipes internes ; classement et fiabilisation des dossiers.

01/2011 - 12/2019 :

Assistante Administrative et Gestion Opérationnelle chez Grdf / Enedis

Planification des interventions, suivi qualité, gestion des stocks et préparation des dossiers techniques.

01/1998 - 12/2010 :

Gestion Commerciale, Logistique et Relation Client

Organisation, accueil et coordination administrative, assure une rigueur durable.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Cinéma, Marche à pied, Natation